



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 Vol. VII	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 മേയ് 8 8th May 2018 1193 മേടം 25 25th Medam 1193 1940 വൈശാഖം 18 18th Vaisakha 1940	നമ്പർ No.	19
----------------------	---	--	--------------	----

PART III

Forest Department

THIRUVANANTHAPURAM DIVISION

TENDER NOTICE

No. A2-2336/2018.

13th April 2018.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the registered forest contractors for executing the Forestry works during 2018-19 in Kulathupuzha, Palode & Paruthipally Ranges under this Division as shown in the table below. The tender forms will be issued from the Office of the Divisional Forest Officer, Thiruvananthapuram up to 3 p. m. on 14-5-2018 on remitting the cost of tender form. The filled up and sealed tender in full form with sufficient EMD can be submitted upto 5 p.m. on 14-5-2018. The tender will be opened at 11 a. m. on 15-5-2018 at the Office of the Divisional Forest Officer, Thiruvananthapuram.

In case the notified date happens to be a public holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. The Divisional Forest Officer, Thiruvananthapuram reserves the power to exclude or postpone the tender on specific reasons.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender No. and Name of Work with PAC	EMD Amount (₹)	Cost of tender form (Including GST) (₹)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	01/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Miscellaneous Species plantation at Chekkonam in Chekkonam Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—₹ 3,33,127.80	8,400	1,130

(1)	(2)	(3)	(4)
2	02/2018-19—III year maintenance of 2016 Acacia Mangium plantation at Anakuzhi Bit 2 in Chekkonam Section of Palode Range during 2018-19—` 43,342.08	1,100	500
3	03/2018-19—III year maintenance of 2016 Acacia Mangium plantation at Anakuzhi Bit I in Chekkonam Section of Palode Range during 2018-19—` 59,455.33	1,500	500
4	04/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Miscellaneous Species plantation at Ozhukupara in Pachamala Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 2,16,487.91	5,400	730
5	05/2018-19—III year maintenance of 2016 Acacia Auriculiformis plantation at Irulkuzhy Bit I in Pachamala Section of Palode Range during 2018-19—` 51,969.70	1,300	500
6	06/2018-19—III year maintenance of 2016 Acacia Auriculiformis plantation at Irulkuzhy Bit 2 in Pachamala Section of Palode Range during 2018-19—` 90,052.24	2,300	500
7	07/2018-19—III year maintenance of 2016 Eucalyptus Pelletta plantation at Chittar-Mullachal in Peringamala Section of Palode Range during 2018-19—` 2,92,335.56	7,300	990
8	08/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Hardwood Species plantation at Chittar in Peringamala Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 3,55,525.85	8,900	1,200
9	09/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Bamboo plantation at Idinjar in Peringamala Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 59,649.33	1,500	500
10	10/2018-19—III year maintenance of 2016 Eucalyptus Pelletta plantation at Mullachal in Peringamala Section of Palode Range during 2018-19—` 56,595.35	1,400	500
11	13/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Miscellaneous Species plantation at Nellikkunnu in Bharathannoor Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 2,74,198.55	6,900	930
12	14/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Bamboo plantation at Chempancode in Bharathannoor Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 2,07,847.89	5,100	700
13	15/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Acacia Mangium plantation at Chempancode in Bharathannoor Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 2,55,381.91	6,400	860
14	17/2018-19—II & III year maintenance of 2017 Bamboo plantation at Adappupara in Bharathannoor Section of Palode Range during 2018-19 & 2019-20—` 51,068.25	1,300	500
15	18/2018-19— III year maintenance of 2016 Acacia Mangium plantation at Parakkunnu in Bharathannoor Section of Palode Range during 2018-19—` 66,085.05	1,700	500
16	20/2018-19— III year maintenance of 2016 Bonacadu Acacia auriculiformis plantation at Vithura Section of Paruthipally Range during 2018-19—` 1,73,544.75	4,400	590
17	21/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Malayadi Bamboo plantation at Chooliyamala Section of Paruthipally Range during 2018-19 & 2019-20—` 50,071.54	1,300	500

(1)	(2)	(3)	(4)
18	23/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Sundarimukku Bit-2 Eucalptus Pellatta plantation at Aryanadu-Palode Section of Paruthipally Range during 2018-19 & 2019-20—` 3,91,763.16	9,800	1,320
19	24/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Sundarimukku Bit-3 Acacia auriculiformis plantation at Aryanadu-Palode Section of Paruthipally Range during 2018-19 & 2019-20—` 1,41,320.80	3,600	500
20	25/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Sundarimukku Bit-5 miscellaneous species plantation at Aryanadu-Palode Section of Paruthipally Range during 2018-19 & 2019-20—` 3,51,436.37	8,800	1,190
21	27/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Sundarimukku Bit-4 Eucalptus Pellatta plantation at Aryanadu-Palode Section of Paruthipally Range during 2018-19 & 2019-20—` 4,62,104.87	11,600	1,560
22	29/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Medicinal plantation at Kalippara (Augmentation) in Mylamoodu Section of Kulathupuzha Range during 2018-19 & 2019-20—` 4,26,669.57	10,700	1,440
23	30/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Thornless species Bamboo plantation at Punnamanvayal in Chittar North Section of Kulathupuzha Range during 2018-19 & 2019-20—` 4,61,251.55	11,500	1,560
24	31/2018-19— II & III year maintenance of 2017 Miscellaneous species plantation at Kalayapuram in Chittar North Section of Kulathupuzha Range during 2018-19 & 2019-20—` 1,03,126.67	2,600	500

Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Thiruvananthapuram and Range Forest Officers, Kulathupuzha, Palode & Paruthipally.

The last date and time of sale of tender forms—14-5-2018 upto 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender—14-5-2018 upto 5 p. m.

Last date and time of opening tender—15-5-2018, 11 a. m.

Alternate date—22-5-2018.

Place of tender—Divisional Forest Office, Thiruvananthapuram.

3-Tender Conditions

(e-tender procedure will be followed for works costing more than ` 5 Lakhs)

- 3.1. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Divisional Forest Office (DFO) on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Divisional Forest Officer payable on any Scheduled/Nationalized Bank towards cost of tender form. The cost of tender form will be fixed by Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I Tender. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount be adjusted towards cost of any other tender forms.
- 3.2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
- 3.3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinise all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.

- 3.4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
- 3.5. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per hectare of raising the plantation and the maintenance of the plantation up to third year or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total amount in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of Confirmation Orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
- 3.6. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to The Divisional Forest Officer, Thiruvananthapuram and superscribed Tender for (Name of work) (as per schedule in Notification) so as to reach him in his office at 5 p. m. on 14-5-2018. If the date fixed for acceptance of tender happens to be a holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
- 3.7. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
- 3.8. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for ₹ (as per schedule in Notification) in favour of the Divisional Forest Officer, Thiruvananthapuram Division as Earnest Money Deposit for the work.
- 3.9. All the corrections in the tender form shall be initialled by the tenderer himself.
- 3.10. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a. m. on 15-5-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
- 3.11. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened on the day to be declared subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
- 3.12. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
- 3.13. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
- 3.14. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within ten days of issue of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial Stamp Paper (worth ₹ 100) to be supplied by him at his cost. A further period up to 10 days shall be allowed by the Divisional Forest Officer for signing agreement subject to realisation of a fine of ₹ 100 per day. If the Contractor fails to execute the agreement during the extended period also, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
- 3.15. The successful tenderer while signing the agreement as in 4.16 above shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 percent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.

- 3.16. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
- 3.17. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
- 3.18. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
- 3.19. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
- 3.20. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
- 3.21. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
- 3.22. Part payment in two or more instalments will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the bench mark of growth and stock prescribed hereunder are achieved. The essence of the contract is on achieving these benchmarks rather than merely carrying out the operations prescribed. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
- 3.23. Different stages at which payment will be made to the Contractor for different types of forestry works are as follows.
 - 3.23.1. Nursery of teak
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after proper germination is completed.
 - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed rate when the seedlings become healthy and ready for planting.
 - (iii) Balance 20% of the agreed amount will be released after the completion of planting.

Note:—The Contractor is eligible for maintenance cost of the nursery after the normal planting season as decided by the Divisional Forest Officer as per the existing schedule of rates.

- 3.23.2. Nursery of teak and pulpwood species by root trainer technique.
 - (i) Payment up to 40% of the agreed amount will be made one month after germination in the root trainer.
 - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount will be made when the seedlings attain the height of 30 centimeters in healthy condition in the nursery.
 - (iii) Balance 20% of the agreed amount will be paid after the completion of planting.

Note:—The Contractor is eligible for maintenance cost of the nursery after the normal plating season as decided by the Divisional Forest Officer as per the existing schedule of rates.

- 3.23.3. Nursery of miscellaneous species-root trainer and basketted.
 - (i) Payment up to 40% of the agreed amount will be made one month after germination of the seeds.
 - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount will be made when the seedlings attain the height of 30 centimeters in healthy condition in the nursery.
 - (iii) Balance 20% of the agreed amount will be paid after the completion of planting.

Note:—The Contractor is eligible for maintenance cost of the nursery after the normal planting season as decided by the Divisional Forest Officer as per the existing schedule of rates.

- 3.23.4. Making compost for root-trainer seedlings.
 - (i) Payment up to 50% of the agreed amount will be made when the heaping of chopped materials is completed.
 - (ii) Payment up to 100% is made when the sieving and testing is completed.

- 3.23.5. Raising plantation of teak and maintenance in the first year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 75 centimeters and stock of 90% during June of the next year.
- 3.23.6. Raising plantation of teak-maintenance in the second year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.0 meters and stock of 90% during June of the next year.
- 3.23.7. Raising plantation of teak-maintenance in the third year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 85% by June of the next financial year.
- 3.23.8. Raising plantation of teak-maintenance in the fourth year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the fourth year maintenance and the plantation is maintained free from weeds and climbers.
- 3.23.9. Raising plantation of teak-maintenance in the fifth year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the fifth year maintenance and the plantation is maintained free from weeds and climbers.
- 3.23.10. Raising plantation of miscellaneous species and maintenance in the first year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance work and on the seedlings attaining average height of 60 centimeters and stock of 90% during June the next year.
- 3.23.11. Raising plantation of miscellaneous species-maintenance in the second year.
- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 90% during June of the next year.

3.23.12. Raising plantation of miscellaneous species-maintenance in the third year.

- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
- (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.5 meters and minimum stock of 85% during June of the next year.

3.23.13. Raising plantation of pulpwood-planting and maintenance in the first year.

- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
- (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
- (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 95% during June of the next year.

3.23.14. Raising plantation of pulpwood-maintenance in the second year.

- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
- (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 4.0 meters and minimum stock of 90% during June of the next year.

3.23.15. Raising plantation of pulpwood-maintenance in the third year.

- (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
- (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining an average height of 6 meters and stock of 90% during June of the next year.

Note:—1. Basic rate of a contract work for planting and maintenance in the first year and maintenance in the second and third years will be worked out based on items of work for each year as per the forest schedule of rates and working out the average cost per hectare. For making part payments in each year, portion of basic rate for that year will be taken in to account.

- 2. The height growth to be attained by the seedlings at the end of every year is fixed taking in to account the general silvicultural conditions. However the Divisional Forest Officer may fix attainable height at the end of every year depending up on the site conditions and silvicultural requirements of the species planted.

3.24. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate. It may be decided whether the provision for additional work is to be retained.

3.25. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.

Divisional Forest Office,
Forest Headquarters,
Thiruvananthapuram.

D. RATHISH IFS,
Divisional Forest Officer.

സംസ്ഥാന വന പരിശീലന കേന്ദ്രം, അരിപ്പ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ2-374/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 13.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി സംസ്ഥാന വന പരിശീലന കേന്ദ്രം, അരിപ്പയിലെ ഡയറക്ടർ താഴെ വിവരിക്കുന്ന മരാമത്ത് ജോലികൾ കരാറടുത്ത് ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനായി താൽപര്യമുള്ള യോഗ്യരായ രജിസ്റ്റേർഡ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മത്സര സ്വഭാവമുള്ള സീൽ ചെയ്ത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും—01/2018-19—അരിപ്പ സംസ്ഥാന വനപരിശീലന കേന്ദ്രത്തിലെ വനറാണി ഹോസ്റ്റൽ ബ്ലോക്കിന്റെ മേൽക്കൂരയിൽ റൂഫിംഗ് വർക്ക് ചെയ്യുന്നിന്—` 4.7 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം—` 11,800.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 950 + ജി. എസ്. ടി.

പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള കാലാവധി—ഒരു മാസം.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും, ജോലികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും, ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും പണമായോ, മണി ഓർഡർ ആയോ അടയ്ക്കുന്നവർക്ക് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 16-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വസുലാക്കേണ്ട ജി.എസ്.ടി. ഓൺ ലൈനായി കേരള ജി. എസ്. ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ നിലവിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുമ്പോൾ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ 16-5-2018 ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2 മണിവരെ ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 16-5-2018 വൈകിട്ട് 3 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ താഴെ ഒപ്പിട്ടുള്ള അധികാരിയോ, ടിയാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾക്കൊപ്പം നിരതദ്രവ്യത്തിനുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ഫിക്സഡ് ഡിപ്പോസിറ്റ് രസീത് (മടത്തറയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കിൽ മാരാവുന്ന വിധത്തിലുള്ളതും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ പേരിലുള്ളതും) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ ദർഘാസുകൾ യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഈ ദർഘാസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തി ഏതു സമയത്തും കാരണം കൂടാതെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉള്ളതാകുന്നു. ദർഘാസുകൾ കാരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരവും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നും കേരള വന വകുപ്പിൽ നിന്നും സംസ്ഥാന ജി. എസ്. ടി. വകുപ്പിൽ നിന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന കരാർ

വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. അതാത് കാലഘട്ടത്തിലുള്ള ജി.എസ്.ടി. നിരക്കുകൾ ഈ ദർഘാസുകൾക്കും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പൊതു അവധിയായി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് നിശ്ചിത സമയത്ത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. മറ്റേതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 16-5-2018-ാം തീയതിയിൽ ദർഘാസുകൾ നടക്കാതിരുന്നാൽ മേൽ ജോലികളുടെ ദർഘാസുകൾ 18-5-2018-ാം തീയതി വൈകിട്ട് 3-ന് നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് നിശ്ചിത സമയത്ത് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

No. E2-374/2018.

13th April 2018.

Director, State Forest Training Institute, Aripa invites sealed competitive tenders superscripting the name of the work for and on behalf of the Governor of Kerala from registered eligible contractors for the following works.

Tender No. and Name of Work with PAC—01/2018-19—Providing roofing work to the terrace of Vanarani Hostel—` 4.7 Lakhs.

EMD—` 11,800.

Cost of tender form—` 950 + GST.

Period for completion—One Month.

Tender forms and other conditions can be obtained from the office of the undersigned on application in writing and on payment of the cost of tender form either in cash or by money order (not refundable) up to 1 p. m. on 16-5-2018. The filled up and sealed tenders will be received at the office of the undersigned up to 2 p.m. on 16-5-2018 and will be opened by the undersigned or an officer authorized by him, on the same day at 3 p.m. in the presence of tenderers. Tender can be submitted to the undersigned by registered post also. If the due date happens to be a holiday, the next working day will be the due date.

The tender forms are not transferable. The Earnest Money Deposit (EMD) noted against the works should be paid along with the tenders by DD/FDR (Cheque will not be acceptable) pledged in favour of the undersigned payable at any nationalized Bank at Madathara. Incomplete tenders or tenders without EMD are liable to be rejected without any notice. All rights reserved with the undersigned to cancel any work mentioned in the notification at any time without any reason. The undersigned reserves all right to reject any tender without assigning any reasons thereof, all other conditions prevailing in the Kerala PWD/Forest Department and GST are also applicable to this tender. If tender does not takes place on 16-5-2018 due to any reason, it will be conducted on 18-5-2018 at same place and time.

State Forest Training Institute, V. JAYAKRISHNA IFS,
Aripa. Director.

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, കൊല്ലം

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.എ.-723/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 18.

സാമൂഹ്യ വനവൽക്കരണ വിഭാഗം, കൊല്ലം ഡിവിഷനു കീഴിലുള്ള നഴ്സറിയിൽ 50 ബെഡ് തേക്ക് സ്റ്റമ്പ് ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ് ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—9/2018-19.

റെയിഞ്ചിന്റെ പേര്—സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയിഞ്ച്, കൊല്ലം.

ജോലിയുടെ പേരും പ്രതീക്ഷിത കരാർ തുകയും— ഒരുവർഷം പ്രായമുള്ള 50 ബെഡ് തേക്ക് സ്റ്റമ്പ് ഉൽപ്പാദനം—` 2.50 ലക്ഷം.

സ്ഥലം—നാന്തിരിക്കൽ.

നിരതദ്രവ്യം—` 6,250.

ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില—` 500 + GST 12%.

മേൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തിക്ക് മാറ്റം വരുത്തുവാനുള്ള അധികാരം, പ്രസ്തുത ജോലിയുടെ ടെണ്ടർ ഉപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അധികാരം എന്നിവ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കേരള സർക്കാരിന്റെ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ലേല ദിവസമായ 10-5-2018-ന് പൊതു ഒഴിവ് ദിവസമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ടി തീയതിയിൽ ടെണ്ടർ നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ പകരം തീയതിയായ 16-5-2018-ന് നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ യഥാക്രമം ലഭ്യമാക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവുകളിൽ ആവശ്യാനുസരണം വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 10-5-2018-ന് പകൽ 1 മണിവരെ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ അന്നേ ദിവസം പകൽ 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 3.30 മണിക്ക് സ്ഥലത്ത് ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ കൂടി സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017 ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.

4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ദർഘാസുകാരൻ തൈകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലം നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് അനുയോജ്യമായ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിരക്ക് ഉയർത്തുന്നതിന് അനുവദനീയമല്ല.
5. നിരതദ്രവ്യം സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ, കൊല്ലം സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത ഫിക്സഡ് ഡിപ്പോസിറ്റായോ ദർഘാസിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
6. എസ്.എസ്.എ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതില്ല. അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജരുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച് യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
7. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ദർഘാസുകാരൻ നിരതദ്രവ്യ തുകയ്ക്ക് പുറമേ അടങ്കൽ തുകയുടെ ഏഴര ശതമാനം (7.5%) തുക കൂടി സെക്യൂരിറ്റി വച്ച് ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതായി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഏഴ് (7) ദിവസത്തിനകം കരാറിന് ലേർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
8. കരാർ പ്രകാരമുള്ള സപ്ലൈ നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കി സെക്യൂരിറ്റി മടക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
9. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് സംബന്ധിച്ച് കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
10. പി.ഡബ്ല്യു.ഡി., കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ്, കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ എന്നിവയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.
11. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവർത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
12. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി)-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കൊല്ലം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ ആഫീസിലോ, 0474 2748976 എന്ന ഫോൺ നമ്പരിലോ അന്വേഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഡിവിഷൻ, കൊല്ലം. (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലൂർ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റി.എസ്.പി.6-2451/2017.

2018 ഏപ്രിൽ 13.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള [സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എംഎസ്.) 26/2017 എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017] നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽനിന്നും താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഇനി പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും തടി അട്ടി വയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും പാലിക്കാൻ ദർഘാസുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ State Bank of India-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ, മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരന് ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത കോപ്പി തുടങ്ങിയവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് ഒറിജിനൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ്കോപ്പി എന്നിവ ജോലിയുടെ പേരും ടെണ്ടർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിലോ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പെയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നുമുള്ള ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിജയി ആകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർഘാസ് തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടമ്പടി വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഡിപ്പോ	പ്രവർത്തിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	ഉദ്ദേശ അളവ്	നിരതദ്രവ്യം (")	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില	കരാർ കാലാവധി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	കോന്നി	തടി വലിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത്- 15,89,632	2000m ³	39,750	2,500 + ജി.എസ്.ടി (18%)	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
2	കടയ്ക്കാമൺ	തടി വലിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത്- 15,89,632	2000m ³	39,750	2,500 + ജി.എസ്.ടി (18%)	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
3	വീയപുരം	തടി വലിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത്- 7,98,505	1000m ³	19,970	1,600 + ജി.എസ്.ടി (18%)	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	പത്തനാപുരം	തടി വലിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത്- ` 8,05,340	1000m ³	20,140	` 1,620 + ജി.എസ്.ടി (18%)	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
5	അരീക്കക്കാവ്	തടി വലിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത്- ` 12,16,513	1500m ³	30,420	` 2,500 + ജി.എസ്.ടി (18%)	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)
6	തൂത്തു	തടി വലിച്ച് അട്ടിവെയ്ക്കുന്നത്- ` 2,41,602	300m ³	6,040	` 500 + ജി.എസ്.ടി (18%)	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി)

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിമ്പർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ കോന്നി, കടയ്ക്കാമൺ, വീയപുരം, അരീക്കക്കാവ്, പത്തനാപുരം, തൂത്തു ഡിപ്പോ ഓഫീസ് കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി—7-5-2018.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—18-5-2018, 5 മണി.

ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-5-2018, 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—ടെണ്ടർ ഷെഡ്യൂളിൽ നിഷ്ക്കർഷിച്ചപ്രകാരം.

No. TSP6-2451/2017.

13th April 2018.

Separate online tenders are invited from eligible A, B or C class Contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for undertaking works mentioned below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force and special terms and conditions in connection with the stacking, besides the conditions that will be framed by the government in future in connection with this tender. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should have GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement etc. will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur through speed post/Registered post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC, the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a nationalized bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less.

Sl. No.	Name of depot	Particulars of Work and Estimate amount	Expected quantity	EMD (₹)	Value of tender form	Period of contract
1	Konni	Dragging & stacking of timber—` 15,89,632	2000M ³	39,750	` 2,500 + GST (18%)	2018-19 Financial year (Obligation as per condition)
2	Kadakkamon	Dragging & stacking of timber—` 15,89,632	2000M ³	39,750	` 2,500 + GST (18%)	2018-19 Financial year (Obligation as per condition)
3	Veeyapuram	Dragging & stacking of timber—` 7,98,505	1000M ³	19,970	` 1,600 + GST (18%)	2018-19 Financial year (Obligation as per condition)
4	Pathanapuram	Dragging & stacking of timber—` 8,05,340	1000M ³	20,140	` 1,620 + GST (18%)	2018-19 Financial year (Obligation as per condition)
5	Areekakkavu	Dragging & stacking of timber—` 12,16,513	1500M ³	30,420	` 2,500 + GST (18%)	2018-19 Financial year (Obligation as per condition)
6	Tuet	Dragging & stacking of timber—` 2,41,602	300M ³	6,040	` 500 + GST (18%)	2018-19 Financial year (Obligation as per condition)

Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur and Depot Officers, Konni, Kadakkamon, Veeyapuram Areekakkavu, Pathanapuram & Tuet.

Date from which tender forms will be available in the website—7-5-2018.

Date and time up to which tenders will be received—18-5-2018, 5 p. m.

Date and time for opening of tender—23-5-2018, 11 a. m.

Period for completion—As per the schedule.

Divisional Forest Office,
Timber Sales Division,
Punalur.

ANIL ANTONY,
Divisional Forest Officer.

കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എസ്.എഫ്. 2-764/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 16.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു. എൽ.ഡി തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികകളിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി, കോട്ടയത്തിന്റെ പേരിൽ മറാവുന്നവിയത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ പേര്	തൈകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലം	തൈകൾ എത്തിച്ചു കൊടുക്കേണ്ട സ്ഥലം	തൈകളുടെ ഏകദേശ എണ്ണം	അടങ്കൽ തുക	ദർഘാസ് പത്രവില	നിരതദ്രവ്യം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
പട്ടിക—I							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	വൈക്കം വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	77500	1,82,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	4,780
പട്ടിക—II							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	കടുത്തുരുത്തി വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	55000	1,40,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,680
പട്ടിക—III							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	ഉഴവൂർ വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	42000	1,26,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,310
പട്ടിക—IV							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	ഏറ്റുമാനൂർ വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	57000	1,66,500	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	4,380
പട്ടിക—V							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	ഏറ്റുമാനൂർ വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	21000	62,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	1,630
പട്ടിക—VI							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	പള്ളം വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	60000	1,95,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	5,120
പട്ടിക—VII							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	വൈക്കം-ഉദയനാപുരം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	മാടപ്പള്ളി വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	55500	1,99,500	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	5,240
പട്ടിക—VIII							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12×18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	മുണ്ടക്കയം-പനയ്ക്കച്ചിറ ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	ഈരാറ്റുപേട്ട വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	28350	87,500	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	2,300

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
പട്ടിക—IX							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12 × 18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	മുണ്ടക്കയം-പനയ്ക്കച്ചിറ ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	ളാലം വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	28250	97,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	2,550
പട്ടിക—X							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12 × 18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	എരുമേലി-കനകപ്പലം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	പാമ്പാടി വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	27300	86,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	2,260
പട്ടിക—XI							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12 × 18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	എരുമേലി-കനകപ്പലം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	വാഴൂർ വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	27300	77,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	2,030
പട്ടിക—XII							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12 × 18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	എരുമേലി-കനകപ്പലം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി വികസന ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	28,700	75,500	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	1,990
പട്ടിക—XIII							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	കൂടയിലാക്കിയ (12 × 18 സെ. മീ.) വൃക്ഷതൈകൾ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കൽ	എരുമേലി-കനകപ്പലം ഭാഗത്തുള്ള നഴ്സറികൾ	പൊൻകുന്നം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി റെയിഞ്ചിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	35000	1,03,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	2,710
ഡിവിഷന്റെ പേര്	ജോലിയുടെ പേര്	ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലം	തൈകളുടെ ഏകദേശ എണ്ണം	അടങ്കൽ തുക	ദർഘാസ് പത്രവില	നിരതദ്രവ്യം	
പട്ടിക—XIV							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	മദർബൈഡിൽ നിന്നും തേക്ക് തൈകൾ പരിച്ഛിന്നം ചെയ്തുകൊടുക്കൽ	മുണ്ടക്കയം-കുളമാക്കൽ തേക്ക് നഴ്സറി	40000	59,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	1,550	
പട്ടിക—XV							
സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം	മദർബൈഡിൽ നിന്നും തേക്ക് തൈകൾ പരിച്ഛിന്നം ചെയ്തുകൊടുക്കൽ	മുണ്ടക്കയം-പനയ്ക്കച്ചിറ തേക്ക് നഴ്സറി	40000	59,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	1,550	

മേൽ പട്ടികകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതു സമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018, 12 മണി.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018, 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 16-5-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതിയിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 18-5-2018, 21-5-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കോട്ടയം, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ കോട്ടയം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, കോട്ടയം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിന്റെ കൂടെ 200-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റും കൂടാതെ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ കോട്ടയം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി നിരതദ്രവ്യവും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ, അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്ത പക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചുലക്ഷം രൂപ) സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തീട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2018 ജൂൺ മാസം 30-ാം തീയതി അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ കോട്ടയം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ,
കോട്ടയം.

അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മറയൂർ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-1456/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 16.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/എഫ് ആന്റ് ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ എ, ബി, സി ക്ലാസ്സ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ/അംഗീകൃത കൊറിയർ സർവ്വീസ് മുഖേന മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക					
ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	ദർഘാസ് നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	ജോലിയുടെ ഏകദേശ അളവ്	ഇ. എം. ഡി.	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	മറയൂർ	1/2018-19—2018-19-ൽ മറയൂർ ചന്ദന ഡിപ്പോയിൽ ചന്ദന ഇ-ലേലത്തിനായി ചന്ദനത്തടികൾ, ചന്ദന സാഫ്-വുഡ് ചിപ്സ് എന്നിവ വൃത്തിയാക്കി ആയതിന്റെ അളവ്, തുക്കം എന്നിവ എടുത്ത് അട്ടിവയ്ക്കുന്നത്— ~ 4.97 ലക്ഷം	190 MT	12,450	1,000 + GST
2	മറയൂർ	2/2018-19—2018-19-ൽ വിവിധ റെയിഞ്ചുകളിൽ നിന്നും, റവന്യൂ ഭൂമിയിൽ നിന്നും ഇ. എഫ്. എൽ. ഭൂമിയിൽ നിന്നും സ്വകാര്യഭൂമിയിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന ചന്ദനമരങ്ങൾ/ചന്ദനത്തടികൾ വൃത്തിയാക്കി മറയൂർ ചന്ദന ഡിപ്പോയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത്— ~ 4.86 ലക്ഷം	5.500 MT	12,150	1,000+ GST
3	മറയൂർ	3/2018-19— 2018-19-ൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ എസ്. ആർ.-52-ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദനമരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്— ~ 4.90 ലക്ഷം	500 എണ്ണം	12,250	1,000+ GST
4	മറയൂർ	4/2018-19— 2018-19-ൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ എൻ. എസ്. ആർ.- 1-ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദനമരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്— ~ 3 ലക്ഷം.	300 എണ്ണം	7,500	600+ GST
5	മറയൂർ	5/2018-19— 2018-19-ൽ മറയൂർ റെയിഞ്ചിലെ എൻ. എസ്. ആർ.- 2-ൽ നിന്ന് കാറ്റത്ത് വീണതും ഉണങ്ങി നിൽക്കുന്നതുമായ ചന്ദനമരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്— ~ 3 ലക്ഷം	300 എണ്ണം	7,500	600+ GST

കോൺട്രാക്റ്ററുടെ ക്ലാസ്സ്—C and above.

ജോലിയുടെ കാലാവധി— ക്രമനമ്പർ 1, 2 ഇവയ്ക്ക് 11 മാസവും ക്രമനമ്പർ 3, 4, 5 ഇവയ്ക്ക് 3 മാസവും.

ദർഘാസ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018, 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—22-5-2018, 3.30 മണി.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ മറയൂർ ചന്ദന ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ മറയൂർ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണത്താലും തിരികെ നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറുകയോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുൻപ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും, ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക ആകെ തുകയുടെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലോ അക്ഷരത്തിലോ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരസിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.

6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മറയൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയം വരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കും ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, സാൻഡൽ ഡിവിഷൻ, മറയൂരിന്റെ പേരിൽ മറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസും സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാർ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ട് കെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത് കാരണം സർക്കാരിലേക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിപ്പിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യായീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന വാഗ്ദാനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകാവുന്നതാണ്. യഥാർഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയായതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ഷെഡ്യൂളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സമയ പരിധിയിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ മറയൂർ സാൻഡൽ ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ മറയൂർ/കാത്തള്ളൂർ റെയിഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.
22. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 22-5-2018 തീയതിയിൽ ദർഘാസ് നടക്കാതിരുന്നത് മേൽ ജോലികളുടെ ദർഘാസ് 25-5-2018- നോ 29-5-2018-നോ വൈകിട്ട് 3.30-ന് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

No. E-1454/2018.

16th April 2018.

Separate sealed tenders are invited from the eligible A, B and C class forest contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for execution of forestry works mentioned in the schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules are available in the office of the undersigned. The filled up and sealed tenders will be accepted at the office of the undersigned by post or any approved courier service.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Range</i>	<i>Tender No. and Name of work with PAC</i>	<i>Quantity</i>	<i>EMD</i>	<i>Cost of tender form</i>
1	Marayoor	1/2018-19—Taking, weighing and cleaning of sandal wood and sapwood for various E-auctions in Sandal Depot, Marayoor during 2018-19—` 4.97 Lakhs	190MT (Approximate)	12,450	1,000 + GST
2	Marayoor	2/2018-19—Cleaning of sandal wood and sapwood from other ranges, revenue land, EFL land, private land etc. at Sandal Depot, Marayoor during 2018-19—` 4.86 Lakhs	5.500MT	12,150	1,000 + GST
3	Marayoor	3/2018-19—Extraction of dead and wind fallen trees from SR-52 in Marayoor Range during 2018-19—` 4.90 Lakhs	500 Nos.	12,250	1,000 +GST
4	Marayoor	4/2018-19—Extraction of dead and wind fallen trees from NSR-1 in Marayoor Range during 2018-19—` 3 Lakhs	300 Nos.	7,500	600 + GST
5	Marayoor	5/2018-19—Extraction of dead and wind fallen trees from NSR-2 in Marayoor Range during 2018-19—` 3 Lakhs	300 Nos.	7,500	600 + GST

Class of contractors—C & above.

Period of completion of work—11 months for Sl. Nos. 1 and 2, 3 months for Sl. Nos. 3, 4, 5.

Date and time till which the tender forms will be available—22-5-2018 up to 1 p. m.

Last date and time of receipt of tender—22-5-2018 up to 3 p. m.

Date and time of opening of tender—22-5-2018 3.30 p. m.

TENDER CONDITIONS

1. Tender form and other details can be obtained from the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on payment of cash or by Demand Draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on any scheduled or Nationalized Bank payable at Marayoor towards cost of tender form. Tender forms can be downloaded from the website of Kerala Forest Department www.forest.kerala.gov.in and if the forms are downloaded from the website the cost of tender form should be attached Demand Draft drawn in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor on any scheduled or Nationalized Bank payable at Marayoor. The cost of tender forms once paid is not refundable on any account, nor will the amount adjusted towards the cost of any other tender forms.
2. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
3. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of the ignorance of the agreement conditions received after submission of the tender will be entertained.
4. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the amount in figures as well as in words. Lower of the same will only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event the Kerala Forest Department shall collect additional performance security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ` 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.

5. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages in tact in sealed cover addressed to The Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor and superscribed "Tender for Name of work.....inRange" so as to reach him in his office at specified date and time. If the date fixed for acceptance of tender happens to be holiday the tenders will be accepted on the next working day at the same hour.
6. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up proper order or form will not be honoured.
7. Each tender shall be accompanied by a demand draft of a Nationalized/Scheduled Bank for ` (Rupees) in favour of Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor as Earnest Money Deposit for the work.
8. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
9. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor or a person deputed by him at his office in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
10. The lowest tender shall ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
11. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
12. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a confirmation order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within three days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form on a proper non judicial stamp paper (worth ` 200) to be supplied by him at his cost. If the contractor fails to execute the agreement the tender will be cancelled and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other manner (including through the next higher tenderer). The loss if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
13. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total probable amount of contract, limited to a maximum of ` 5,00,000 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
14. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
15. The post offers and representations sent, after receipt of tender in respect of the work shall at no account be considered.
16. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
17. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
18. The quantities shown in the tender schedule are approximate. The actual extend of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
19. The payment shall be made after completion of the work.
20. The works mentioned in the schedule should be completed in the time period specified in the schedule. No extension of time will be allowed.
21. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Sandal Division, Marayoor or from Office of the Range Forest Officer, Marayoor/Kanthalloor.
22. In case the tender is not materialized on 22-5-2018 due to any valid reason, the tender opening process will be done on 25-5-2018, 29-5-2018 at the same time and place.

Divisional Forest Office,
Sandal Division, Marayoor.

AFSAL AHAMED,
Divisional Forest Officer
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ, ഇടുക്കി

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ1-688/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 11.

ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഇടുക്കി, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷനിൽ തൊടുപുഴ, കട്ടപ്പന, പീരുമേട്, മൂന്നാർ റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ജോലികൾക്കായി മത്സര സ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ വനം വകുപ്പിലെ അംഗീകൃത കരാറുകാർ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 16-5-2018-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണി വരെ ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/സെക്ഷന്റെ പേര്	ദർഘാസ് നമ്പരും പ്രവർത്തിയുടെ/പ്രദേശത്തിന്റെ പേരും ഉദ്ദേശങ്ങൾ തുകയും	അളവ്	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	തൊടുപുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്, കൂടയത്തൂർ നഴ്സറി	1/2018-19—തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 1,00,000	30000 എണ്ണം	2,500	500 + GST (12%)
2	„	2/2018-19—ഇളംദേശം ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 1,00,000	30000 എണ്ണം	2,500	500 + GST (12%)
3	മൂന്നാർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്, കട്ടമുടി നഴ്സറി	3/2018-19—ദേവികുളം ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 90,000	25000 എണ്ണം	2,300	500 + GST (12%)
4	„	4/2018-19—അടിമാലി ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 1,00,000	30000 എണ്ണം	2,500	500 + GST (12%)
5	കട്ടപ്പന സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്, പാരോമാവ് നഴ്സറി	5/2018-19—കട്ടപ്പന ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 75,000	12500 എണ്ണം	1,900	500 + GST (12%)
6	„	6/2018-19—ഇടുക്കി ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 84,000	20000 എണ്ണം	2,100	500 + GST (12%)
7	„	7/2018-19—നെടുങ്കണ്ടം ബ്ലോക്കിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 1,00,000	22500 എണ്ണം	2,500	500 + GST (12%)
8	പീരുമേട് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്, മുരിക്കാട്ടുകുടി നഴ്സറി	8/2018-19—പീരുമേട് റെയ്ഞ്ചിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായി പലയിനത്തിൽപ്പെട്ട ബാസ്ക്കറ്റഡ് തൈകളുടെ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ 2018-19—` 1,70,000	55000 എണ്ണം	4,300	500 + GST (12%)
9	തൊടുപുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ച്, കൂടയത്തൂർ നഴ്സറി	9/2018-19—തൊടുപുഴ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി റെയിഞ്ചിലെ കൂടയത്തൂർ നഴ്സറിയിൽ 27 ബെഡ് തേക്ക് സ്റ്റമ്പ് നഴ്സറി ജോലികൾ 2018-19—` 2,00,000	27 ബെഡ് തേക്ക് സ്റ്റമ്പ് നഴ്സറി	5,000	500 + GST (12%)

ജോലിയുടെ കാലയളവ്—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 8 വരെ എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 10 ദിവസവും ക്രമനമ്പർ 9-ന് എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷവും.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018, 3 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018, 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 16-5-2018-ാം തീയതി ഈ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ മേൽ വിവിരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 23-5-2018-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറം ഡിവിഷൻ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/എഫ്&ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമാണ്.
2. ദർഘാസ് ഫോറവും (കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല) മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ, ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേർക്കെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പാർട്ട്-1 ദർഘാസിന്റെ കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് ആയോ സ്പീഡ് പോസ്റ്റായോ നോട്ടിഫിക്കേഷനിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതിയിൽ നിശ്ചിത സമയം വരെ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ടെണ്ടർ ബോക്സിൽ നിക്ഷേപിക്കാവുന്നതാണ്. സാധാരണ തപാലിൽ ടെണ്ടറുകൾ അയയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകളും ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഏതെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
7. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം നഴ്സറികളുടെ പരിപാലനവും ബിഗ്ബാസ്ക്കറഡ് ചന്ദനതൈകൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അടങ്കൽ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും, അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കായിരിക്കും. പരിഗണിക്കുക. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
8. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേർക്ക് 28-3-2018 പകൽ മൂന്ന് മണിക്ക് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

9. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
10. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടുമൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ഇടുകി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
11. എസ്. എസ്. ഐ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. ആയതിനായി അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജറുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം (പാർട്ട് 1) ഇടുകി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോ 28-3-2018-ന് പകൽ 3.30-ന് ഇടുകി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
14. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ ദർഘാസുകളുടെ രണ്ടാം ഭാഗം (നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയത്) തുടർന്ന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ച ഉടനെതന്നെ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതായിരിക്കും.
15. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
16. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ദർഘാസുകാരനേയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
17. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരളാ ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവർത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
18. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, പ്രസ്തുത വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഇടുകി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരന് ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
19. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% രൂപ സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലികൾ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
20. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
21. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
22. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിച്ചാലുടൻതന്നെ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
23. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയി മാത്രമായിരിക്കും.
24. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരം തുക നൽകുന്നതുമായിരിക്കും.

25. ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് അംഗീകരിക്കാൻ പറ്റാത്തതാണെങ്കിൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെയോ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
26. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ: 04862 232505) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. A1-688/2018.

11th April 2018.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from eligible registered forest contractors for execution of following works during 2018-19 in Munnar, Kattappana, Thodupuzha and Peerumedu Social Forestry Ranges under this Division as shown in the table below. The tender forms will be issued from the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki up to 1 p. m. on 16-5-2018 on remitting the cost of tender form. The duly filled up and sealed tenders with EMD as mentioned in the schedule appended below can be submitted upto 3 p. m. on 16-5-2018. The tender will be opened at 3.30 p. m. on the same day at the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki.

In case the notified date happens to be a public holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki reserves the power to exclude or postpone the tender on specific reasons.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of Range/Section	Tender No. and Name of work with PAC	Quantity	EMD	Cost of tender form
1	Thodupuzha Social Forestry Range (Kudauathoor Nursery)	1/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Thodupuzha Block during 2018-19—` 1 Lakh	30000 Nos.	2,500	500 + GST (12%)
2	„	2/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Elamdesam Block during 2018-19—` 1 Lakh	30000 Nos.	2,500	500 + GST (12%)
3	Munnar Social Forestry Range (Kattamudy Nursery)	3/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Devikulam Block during 2018-19—` 90,000	25000 Nos.	2,300	500 + GST (12%)
4	„	4/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Adimaly Block during 2018-19—` 1 Lakh	30000 Nos.	2,500	500 + GST (12%)
5	Kattappana Social Forestry Range (Paremavu Nursery)	5/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Kattappana Block during 2018-19—` 75,000	12500 Nos.	1,900	500 + GST (12%)
6	„	6/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Idukki Block during 2018-19—` 84,000	20000 Nos.	2,100	500 + GST (12%)
7	„	7/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Nedumkandam Block during 2018-19—` 1 Lakh	22500 Nos.	2,500	500 + GST (12%)
8	Peerumedu Social Forestry Range (Murikkattukudy Nursery)	8/2018-19—Transportation of Basketted misc. species seedlings to various institutions in Peerumedu range during 2018-19—` 1.7 Lakh	55000 Nos.	4,300	500 + GST (12%)
9	Thodupuzha Social Forestry Range (Kudauathoor Nursery)	9/2018-19—Raising and Maintenance of Teak Stump Nursery (27 Bed) during 2018-19—` 2 Lakhs.	27 Teak Stump Bed	5,000	500 + GST (12%)

Period of Contract—Within 10 days from the date of agreement for Sl. Nos. 1 to 8, One year from the date of agreement for Sl. No. 9

The last date and time of sale of tender forms—16-5-2018, up to 1 p. m.

Date and time of receipt of tender —16-5-2018, up to 3 p. m.

Date and time of opening tender —16-5-2018 at 3.30 p. m.

Alternate date—23-5-2018.

Place of tender—Social Forestry Division, Idukki.

Further details can be had from the office of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki.

Conditions

1. All the conditions in the GO (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender also.
2. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki payable on any Scheduled/Nationalized Bank. The cost of tender form will be fixed by the Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached as DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I tender. The cost of tender forms once paid will be neither refundable on any account, nor be adjusted towards cost of any other tender forms.
3. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.
4. Tenders completed in all respects with the prescribed EMD will be received upto the specified time on specified date in the Notification by registered post/Speed post or to be deposited in the tender box provided for this purpose in the Division Office. Tender documents will not be sent by ordinary post.
5. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. Any plea of ignorance of the agreement conditions or any complaint regarding the said conditions received after the time of tender will not be entertained.
6. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reasons will be entertained thereafter.
7. The tenderer shall quote a firm percentage of the estimate amount for raising big basketted sandal seedlings and maintenance of seedlings as in the Schedule both in figures as well as in words in the appropriate column in the tender form. In the case of tenderer quoting different total amount/rate in words and figures, least of the same will be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimate rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra security deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty thousand only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer the work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
8. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki" and superscribed "Tender for (Name of work — as specified in the first part of tender notice) so as to reach the office specified in the first part of tender notice.

9. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
10. Each tender shall be accompanied by a Demand Draft of a Nationalized/Scheduled Bank for the amount specified against each work as per the notification in favour of the Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki as Earnest Money Deposit for the work.
11. SSI Units need not remit Earnest Money Deposit. For availing this exemption eligibility certificate regarding this, from the Manager of the respective District Industrial Centre is to be produced.
12. All the corrections in the tender form shall be initialled by the tenderer himself.
13. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Assistant Conservator of Forests or any other officer deputed by him at the time specified in the first part of tender notice in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
14. Part II tenders (price bid) of the tenderers whose Part I tenders have been accepted only will be opened on the day to be declared subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
15. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
16. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
17. All the taxes prevailing at the time is applicable to this tender.
18. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of this tender by a Confirmation Order issued through registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within Seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper worth ` 200 to be supplied by him at this cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Assistant Conservator of Forests, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
19. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10% of the total Probable Amount of Contract. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
20. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
21. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall not be considered on any grounds.
22. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
23. The quantities of work shown in the Schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
24. Payment of the work will be made through e-payment only. The payment will be made to the Contractor on submission of the bill after the completion of the work.
25. It shall be open to the Assistant Conservator of Forests to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions and the Assistant Conservator of Forests decision will be binding on the successful tenderer. If any additional items of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.

26. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.

27. The undersigned reserves the right to cancel the tender without assigning any reason.

Further details can be available from Assistant Conservator of Forests, Social Forestry Division, Idukki and in Telephone No. 04862-232505 on working hours.

(Sd.)

Social Forestry Division,
Idukki.

Assistant Conservator of Forests
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ, എറണാകുളം

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ2-1435/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 12.

കേരള വനം വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/17/ എഫ് & ഡബ്ല്യു.എൽ.ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം നിലവിൽ യോഗ്യരായ 'എ, ബി, സി' ക്ലാസ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. കരാറുകാരൻ വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിരതദ്രവ്യം ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി എറണാകുളത്തിന്റെ പേരിൽ മാറാവുന്ന വിധത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ പേരും തൈകളുടെ ഏകദേശ എണ്ണവും	ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	അടങ്കൽ തുക	ദർഘാസ് പത്രവില	നിരതദ്രവ്യം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
റെയിഞ്ച്—എറണാകുളം			ഡിവിഷൻ—സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്ററി ഡിവിഷൻ, എറണാകുളം		
1	37500 കൂടതൈകൾ കോതകുളങ്ങര നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	ഇടപ്പള്ളി ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,23,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,100
2	37500 കൂടതൈകൾ കോതകുളങ്ങര നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് അങ്കമാലി-പാറക്കടവ് ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	അങ്കമാലി-പാറക്കടവ് ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,23,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,100
3	37500 കൂടതൈകൾ കോതകുളങ്ങര നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് പറവൂർ-ആലങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	പറവൂർ-ആലങ്ങാട് ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,23,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,100
4	37500 കൂടതൈകൾ കുറുപ്പംപടി നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് വൈപ്പിൻ-പള്ളൂരുത്തി ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	വൈപ്പിൻ-പള്ളൂരുത്തി ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,23,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,100
5	37500 കൂടതൈകൾ കുറുപ്പംപടി നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് മുളത്തൂരുത്തി ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	മുളത്തൂരുത്തി ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,23,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,100

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
റെയിഞ്ച്—പെരുമ്പാവൂർ		ഡിവിഷൻ—സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ, എറണാകുളം			
6	38000 കൂടതെകൾ ചെറുകുന്നം- രായമംഗലം നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് മുവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	മുവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,23,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,100
7	47000 കൂടതെകൾ ചെറുകുന്നം- രായമംഗലം നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് പാമ്പാക്കുട ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	പാമ്പാക്കുട ബ്ലോക്കിലെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,53,500	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,900
8	47000 കൂടതെകൾ ചെറുകുന്നം- രായമംഗലം നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് വാഴക്കുളം-വടവുകോട് ബ്ലോക്കി- ലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	വാഴക്കുളം-വടവുകോട് വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,54,000	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,900
9	47000 കൂടതെകൾ ചെറുകുന്നം- രായമംഗലം നഴ്സറിയിൽ നിന്ന് കോതമംഗലം-കുവപ്പടി ബ്ലോക്കിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ എത്തിച്ച് ഇറക്കി വയ്ക്കൽ	കോതമംഗലം-കുവപ്പടി വിവിധ സ്ഥലങ്ങൾ	1,53,500	500 + ജി.എസ്.ടി. 12%	3,900

മേൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശമാണ്. ജോലി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അളവിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്. യഥാസമയം ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാത്തപക്ഷം നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പിഴ ഒടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതു ജോലിയും ഏതു സമയത്തും ഒരു കാരണവും കൂടാതെ റദ്ദാക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും. നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ്/കരാർ നിബന്ധനകളും ഈ കരാറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എറണാകുളം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി.

ദർഘാസ് തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-5-2018, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—15-5-2018, 3 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 15-5-2018-ന് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്.

ഈ രണ്ടു തീയതിയിലും ടി ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയോ ആരും പങ്കെടുക്കാതെ വരികയോ ആണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 18-5-2018, 21-5-2018 എന്നീ തീയതികളിൽ അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ എറണാകുളം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റ്രി ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഏതെങ്കിലും ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ എറണാകുളം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ പണമായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരിക്കൽ അടച്ചത് ഒരു കാരണവശാലും മാറ്റി നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്കുള്ള ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയിലേക്ക് മാറ്റി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
2. ഒരാളുടെ പേരിൽ അനുവദിച്ച ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതോ മറ്റ് ജോലികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ അല്ല.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് കരാറുകാരൻ ദർഘാസ്/കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.
4. കരാറുകാരൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് ജോലി ചെയ്യേണ്ട സ്ഥലവും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അജ്ഞത പിന്നീട് ഒരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.

5. കരാറുകാരൻ കരാർ തുക അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ശതമാനത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും നിശ്ചിത കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസമുള്ളപക്ഷം കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയത് കണക്കിലെടുക്കുകയും ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക വനം വകുപ്പിന്റെ അടങ്കൽ തുകയേക്കാൾ വളരെ കുറഞ്ഞ തുകയാണെങ്കിൽ ടി തുകയ്ക്ക് ടി ജോലി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുകയില്ലെന്ന് വനം വകുപ്പിന് സംശയം ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ കരാറുകാരന്റെ വിശദീകരണം തേടുന്നതും ആയത് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ പ്രത്യേക സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ` 30,000 കരാറുകാരൻ കരാർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുമ്പായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച വിശദീകരണം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തപക്ഷം ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുവാൻ വനം വകുപ്പിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
6. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ കോളവും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതും ദർഘാസ് അടങ്ങിയ സീൽ ചെയ്ത കവറിന്റെ പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്, സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ, എറണാകുളം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയംവരെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
7. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കകം ലഭിക്കാത്ത ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
8. ഓരോ ദർഘാസിന്റെ കൂടെയും ` 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റും കൂടാതെ പൊതുമേഖലാ ബാങ്കിൽ നിന്നോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിന്നോ എറണാകുളം അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ പേരിൽ മാനാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി നിരതദ്രവ്യവും അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
9. ദർഘാസിലെ തിരുത്തലുകളിൽ കരാറുകാരന്റെ ഒപ്പുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണയായി കുറവ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ ഏത് ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരാകരിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
12. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം അത് പിൻവലിക്കുവാൻ കരാറുകാരന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
13. കരാർ അംഗീകരിച്ച വിവരം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതും ആയത് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം ` 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ജോലി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ദർഘാസ് ചെയ്യുകയോ രണ്ടാമത്തെ ദർഘാസുകാരന് ജോലി നൽകുകയോ മറ്റ് വിധത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയത്മൂലം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം നികത്തുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാറുകാരന്റെ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
14. വിജയിയാകുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 10% പരമാവധി ` 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി സെക്യൂരിറ്റി തുക കരാർ ജോലി അവസാനിച്ച് കരാറുകാരന്റെ ബാധ്യത തിട്ടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം തിരികെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
15. കരാറുകാരൻ സോൾവൻസി നടത്തിയിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ കരാർ കാലാവധിയിൽ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം കരാർ ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് തുറന്നതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു വാഗ്ദാനങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
17. കരാർ ലഭിക്കാത്ത കരാറുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്. നടപ്പിലാക്കുന്ന സമയത്ത് അളവിൽ ഏറ്റക്കുറച്ചിലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നതാണ്. യഥാർത്ഥ അളവിലുള്ള ജോലി ചെയ്യുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
19. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം നൽകുന്നതാണ്.
20. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ജോലികൾ ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച് അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2018 ജൂൺ മാസം 4-ന് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും സമയം നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല. ജോലി തുടങ്ങുന്ന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
21. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ എറണാകുളം സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നോ എറണാകുളം, പെരുമ്പാവൂർ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നോ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഫോൺ നമ്പർ: 8547603738, 8547603737.

(ഒപ്പ്)

സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷൻ,
എറണാകുളം.

അസിസ്റ്റന്റ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

കോതമംഗലം ഡിവിഷൻ

ഇ-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ജി2-8152/2017(ബി).

2018 ഏപ്രിൽ 13.

കോതമംഗലം ഡിവിഷനിലെ കാളിയാർ റെയിഞ്ചിലെ 1949 തേക്ക് തോട്ടത്തിൽ നിന്നും ഫൈനൽ ഫെല്ലിംഗ് ജോലികൾ വഴി ശേഖരിച്ച താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തേക്കുകൾ, വെള്ളമരങ്ങൾ, തേക്ക് ബില്ലറ്റുകൾ, വിറക് എന്നിവ തിരുവനന്തപുരം സംരക്ഷണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ 21-11-2015-ലെ പ്രൊ-(4)-26243/13-ാം നമ്പരായി 15-12-2015-ലെ 49-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റ് വാല്യം 4-ൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു ദർഘാസ്/ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ഇതര ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഇ-ലേലത്തിലൂടെ വിൽക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉദ്ദേശ അളവാണ്. ഇ-ലേലത്തിന് മുൻപ് വരെ ശേഖരിച്ച് അട്ടിവെക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ഇ-ലേലത്തിന് മുമ്പ് 20,000 ഇ-പേയ്മെന്റ്, ഇ-ട്രഷറി/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് എം.എസ്.ടി.സി. ലിമിറ്റഡ് വഴി നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ഇ-ലേലക്കാർക്ക് ഇ-ലേലത്തുകയുടെ 35% തുക ഇ-ലേല ദിവസം തന്നെ ഇ-പേയ്മെന്റായി കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ഇ-ലേലക്കാർക്ക് നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ എഫ്. ഡി. റ്റി ആദായ നികുതി, ജി. എസ്. ടി. മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷെഡ്യൂളുകളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം SBI-യുടെ Internet Online Banking വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി ഇ-ലേലത്തിനോപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ഇ-ലേല പ്രമാണത്തിനോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, (ലേലക്കാർക്ക് ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ഇ-ലേലത്തോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബില്ലും ഫിനാൻഷ്യൽ ബില്ലും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാത് കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഇ-ലേലത്തിന് നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടി ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും അളവും നേരിട്ട് കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലത്തിനു ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്കുമുമ്പായി ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ടി ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപനയ്ക്ക് വയ്ക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കിഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ ഇ-ലേലത്തിൽ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. ടി തോട്ടങ്ങളിലെ ഫൈനൽ ഫെല്ലിംഗ് ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ലേലത്തിന് മുമ്പ് വരെ ഡബിംഗ് ഡിപ്പോയിൽ ഇറക്കി ലോട്ടു ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ടി ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ നടക്കുന്ന ഇ-ലേലത്തിൽ വിറ്റുപോകാത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങളും പുതുതായി വരുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളും താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള അടുത്ത ലേല തീയതിയിൽത്തന്നെ ഇ-ലേലം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ഇതിനായി ഇനിയൊരു ഇ-ലേല പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ അട്ടി വച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിവരം	അളവ്
1	കാളിയാർ	1949 മുണ്ടകംപാറ-തേക്കോടം തേക്ക് തോട്ടം	1949 തേക്കോടം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ	തേക്ക് കഴ IIC തേക്ക് കഴ IID തേക്ക് കഴ III തേക്ക് വിറക് തേക്ക് ബില്ലറ്റ് വെള്ള മരം	200 Nos. 200 Nos. 200 Nos. 150 MT 50 MT 150 M ³

നിരതദ്രവ്യം— ` 20,000.

ഇ-ലേല തീയതി—16-5-2018, 1-6-2018, 19-6-2018, 5-7-2018.

സ്ഥലം—1949 തേക്കോടം ഡബിംഗ് ഡിപ്പോ.

ഇ-ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാഗ്ലർ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇ-ലേല നിബന്ധനകൾ എം. എസ്. റ്റി. സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ കാളിയാർ റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവൃത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

കോതമംഗലം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്-ഫോൺ—0485 2822317

കാളിയാർ റെയ്ഞ്ച് ഓഫീസ്-ഫോൺ—04862 247591

No. G2-8152/17(B).

13th April 2018.

It is hereby notified that Teak Poles, Soft Wood, Teak billets and jungle wood fire wood collected by final felling from 1949 Teak Plantation at Mundakampara-Thenkodam in Kaliyar Range of Kothamangalam Division will be sold through e-Auction shown in the schedule, by the Divisional Forest Officer, Kothamangalam or any officer authorized by him, subject to the conditions published in Kerala Gazette No. 49 Vol. IV dated 15-12-2015 vide Notification No. Pro.(4) 26243/13 dated 21-11-2015 of the Additional Principal Chief Conservator of Forests (P) Thiruvananthapuram and other conditions prevalent in the Forest Department.

Besides the approximate quantity shown in the schedule, the quantity if any delivered to dumping sites before the date of e-Auction will also be included in the sale.

e-Auction documents and connected records are available in the website www.mstcecommerce.com. The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft/MSTC through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-auction visit the website: www.mstcecommerce.com. All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover (s)/envelop (s) on the www.mstcecommerce.com. Website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. e-Auction/bids received online without the scanned copies of relevant documents will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/the e-Auction Helpdesk number available in the www.mstcecommerce.com. website and from the office of the Divisional Forest Officer, Kothamangalam during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account No. Where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the e-Auction documents. e-Auction documents without these details will not be accepted.

Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. The bidders should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer, or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved Identity Card or Certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

In case any Government Department requires any of the materials put up for the e-auction the quantity remaining after their selection only will be re-auctioned. The quantity that is ready for sale after the publication of this notification will be included in the tender cum auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this tender-cum auction. The unsold materials in the e-auction will be placed along with the materials that may arrive in dumping depots on subsequent dates will be sold on the next auction date shown in the schedule and separate notification will not be published for the same.

Further details and information can be had from this office or the concerned Range Office, Kaliyar during the working hours.

SCHEDULE

Range	Name of Site	Name of Dumping Site	Species	Quantity
Kaliyar	1949 Mundakampara-Thenkodam Teak Plantation	1949 Thenkodam Dumping Depot	Teak Pole II C Teak Pole II D Teak Pole III Teak Fire Wood Teak Billet Soft Wood Various Species	200 Nos. 200Nos. 200Nos. 150 MT 50 MT 150 M ³

The e-auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Earnest Money Deposit— ` 20,000.

E-auction date—16-5-2018, 1-6-2018, 19-6-2018, 5-7-2018.

Place—1949 Thenkodam Dumping Depot.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered online with MSTC limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website www.mstcecommerce.com.

Telephone No. : Divisional Forest Officer, Kothamangalam—0485 2822317

Range Forest Officer, Kaliyar—04862 247591

S. UNNIKRISHNAN IFS,

Divisional Forest Officer

Divisional Forest Office,
Kothamangalam Division, Kothamangalam.

(For and on behalf of the Governor of Kerala).

പാലക്കാട് ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ പി-3156/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 20.

പാലക്കാട് ഡിവിഷനിലെ ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിൽ താഴെക്കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റി ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനംവകുപ്പിൽ ജി. ഒ. (എം. എസ്.) 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി പാലക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ എസ്.ബി.ഐ. യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പെയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ. എം. ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് സൂചന നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി (ഹെക്ടർ)	നിരതദ്രവ്യം (^)	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (^)
1	പി-3156/2018	ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ എലിവാൽ സെക്ഷനിലെ 2018 എലിവാൽ (1955 തേക്കുതോട്ടം അടക്കിമുറി) വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ, 1, 2, 3 വർഷ പരിചരണ ജോലികൾ—` 13.53 ലക്ഷം	8.72	33,900	2,625 + ജി.എസ്.ടി. 18%
2	പി-3157/2018	ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ എലിവാൽ സെക്ഷനിലെ 2017 എലിവാൽ തേക്കു തോട്ടം 2, 3 വർഷ പരിചരണ ജോലികൾ—` 1.82 ലക്ഷം	6.4	4,600	525 + ജി.എസ്.ടി. 18%
3	പി-3158/2018	ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ എലിവാൽ സെക്ഷനിലെ 2016 എലിവാൽ തേക്കു തോട്ടത്തിലെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണ ജോലി—` 0.473 ലക്ഷം	3.44	1,200	315 + ജി.എസ്.ടി. 18%
4	പി-3161/2018	ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ ധോണി സെക്ഷനിലെ 1995 ധോണി തേക്കു തോട്ടത്തിലെ രണ്ടാം ഇടവെട്ട്—` 8.36 ലക്ഷം	10.88	20,900	1,760 + ജി.എസ്.ടി. 18%
5	പി-3162/2018	ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ ധോണി സെക്ഷനിലെ 1996 ധോണി തേക്കു തോട്ടത്തിലെ രണ്ടാം ഇടവെട്ട്—` 7.15 ലക്ഷം	13.53	17,900	1,505+ ജി.എസ്.ടി. 18%
6	പി-3163/2018	ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചിലെ ധോണി സെക്ഷനിലെ 1997 ധോണി തേക്കു തോട്ടത്തിലെ രണ്ടാം ഇടവെട്ട്—` 7.37 ലക്ഷം	11.72	18,500	1,550 + ജി.എസ്.ടി. 18%
7	ജി1-3308/2018	വാളയാർ റെയിഞ്ചിലെ പുതുശ്ശേരി സൗത്ത് സെക്ഷനിലെ പാണമ്പുളളി ഭാഗത്ത് പലജാതി തോട്ടം വച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ, 1, 2, 3 വർഷ പരിപാലനം—` 1.60 ലക്ഷം	2.0	4,000	525+ ജി.എസ്.ടി. 18%

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിലപന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—17-5-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി മുതൽ

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—25-5-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പാലക്കാട്, 31-5-2018 രാവിലെ 11 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്സ്—ഫോറസ്റ്റി വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്ന എ-ക്ലാസ്സ്, ബി-ക്ലാസ്സ്, സി-ക്ലാസ്സ് കോൺട്രാക്ട് ലൈസൻസ് ഉള്ളവർ.

കരാർ കാലാവധി—ക്രമനമ്പർ 1-നും 7-നും എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2021 വരെ. ക്രമനമ്പർ 2-ന് എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2020 വരെ. മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2019 വരെ.

ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ടെണ്ടർ നടത്താൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം മറ്റൊരു ദിവസം വീണ്ടും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—6-6-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—14-6-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പാലക്കാട്, 20-6-2018 രാവിലെ 11 മണി.

ഇ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെൻഡർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ. ഐ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders Help desk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേമെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാടു നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും, പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ഇ-ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പു തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ 5,00,000 ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പാലക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഒലവക്കോട് റെയിഞ്ചാഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

- ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 26/2017 വനം വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
- പാലക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്റെയോ അവരുടെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
- ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കാണുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 31-5-2018-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ~ 200 വിലയുള്ള മൂദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് കോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

(1) തേക്കുതോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീൽ

- (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60 % വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 75 സെ.മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(2) തേക്കുതോട്ടം പരിചരണം—2-ാം വർഷ പരിചരണം.

- (i) 2-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 2 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(3) തേക്കുതോട്ടം പരിചരണം—3-ാം വർഷ പരിചരണം.

- (i) 3-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ ആദ്യ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 4 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

22. (1) പലജാതി തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീൽ.

- (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 80% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 60 സെ.മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2019) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(2) പലജാതി തോട്ടം പരിചരണം—2-ാം വർഷ പരിചരണം.

- (i) 2-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 1.5 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2020) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

(3) പലജാതി തോട്ടം പരിചരണം—3-ാം വർഷ പരിചരണം.

- (i) 3-ാം വർഷ പരിചരണത്തിലെ ഒന്നാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെ ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) മൂന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെ എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് ഉദ്ദേശം 2.5 മീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം (2021) ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

23. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

24. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെൻഡറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

25. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പാലക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0491-2555156) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. P-3156/2018.

20th April 2018.

The Divisional Forest Officer, Palakkad for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/ bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/ through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Papers worth ` 200. Tenders / bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Divisional Forest Officer, Palakkad during working hours. The details regarding e- payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a Stamp Paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender reference Number	Name of work and PAC	Extent Ha.	EMD	Cost of tender form
1	P-3156/2018	Raising & 1st year, 2nd year and 3rd year maintenance of 2018 teak plantation, Elival in Elival section of Olavakkode Range—` 13.53	8.72	33,900	` 2,625+GST 18 %
2	P-3157/2018	2nd and 3rd year maintenance of 2017 teak plantation, Elival of Olavakkode Range—` 1.82 Lakhs	6.4	4,600	` 525+GST 18%
3	P-3158/2018	3rd year maintenance of 2016 teak plantation, Elival of Olavakkode Range—` 0.473 Lakhs	3.44	1,200	` 315+GST 18%
4	P-3161/2018	2nd year Silvicultural thinning in 1995 Teak Plantation, Dhoni of Olavakkode Range—` 8.36 Lakhs	10.88	20,900	` 1,860+GST 18%
5	P-3162/2018	2nd Silvicultural thinning in 1996 Teak Plantation Dhoni of Olavakkode Range—` 7.15 Lakhs	13.53	17,900	` 1,505+GST 18%
6	P-3163/2018	2nd Silvicultural thinning of 1997 Teak Plantation Dhoni of Olavakkode Range—` 7.37 Lakhs	11.72	18,500	` 1,550+GST 18%
7	G1-3308/2018	Raising & 1st year, 2nd year and 3rd year maintenance of Miscellaneous plantation at Panambully in Pudussery South Section of Walayar Range —` 1.60 Lakhs	2.0	4,000	` 525+GST 18%

Sale of tender documents can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—A, B & C class Forestry works licenced contractors.

Name of Division— Divisional Forest Office, Palakkad

Period of completion of work—Till 31st March 2021 from the date of agreement.

Date and time from which the tender will be available in website—17-5-2018, 5 P.M.

Last date and time of receipt of tender— 25-5-2018, 5 P.M.

Date and time of opening the tender—31-5-2018 at 11 a. m. in the Palakkad Division.

In case the tender could not be conducted on the above proposed date due to any reason, the tender will again be conducted as follows.

Date from which tender will be available in the website—6-6-2018.

Last date of receipt of tender—14-6-2018.

Date of opening tender—20-6-2018 at 11 am in the Divisional Forest Office, Palakkad.

Conditions

1. All provisions in G. O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents-Registration Certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200, duly filled up proforma for availing e-payment by online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the Office of the Divisional Forest Officer, Palakkad through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the Office of the Divisional Forest Office, Palakkad in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.

8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Palakkad Range Forest Officer, Olavakkode during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of basic rates per Hectare amount for raising the plantation and maintenance of plantation up to 3rd year or as in the schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a.m on 31-5-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form Appendix 13 on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.

22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,000. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
30. Raising plantation of teak planting and maintenance in the first year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 75 cm and stock of 90% during June of the next year (June 2019).
31. Raising plantation of teak—maintenance in the 2nd year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of 2nd weeding
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the 2nd year maintenance and on seedlings attaining average height of 2.0 m and stock of 90% during June of the next year.
32. Raising plantation of teak—maintenance in the 3rd year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of 1st weeding
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the 3rd year maintenance and on seedlings attaining average height of 4 metre and stock of 85% during June of the next year.
33. Raising miscellaneous plantation—maintenance of the 1st year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount or the quoted amount for the item of works carried out, whichever is less after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount or the quoted amount for the remaining items of works carried out, whichever is less after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 60 cm and stock of 90% during June of the next year (June 2019).

34. Raising miscellaneous plantation—maintenance in the 2nd year.
- First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of 2nd weeding.
 - Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the 2nd year maintenance and on seedlings attaining average height of 1.5 metres and stock of 90% during June of the next year.
35. Raising plantation of miscellaneous plantation—maintenance in the 3rd year.
- First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of 1st weeding .
 - Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the 3rd year maintenance and on seedlings attaining average height of 2.5 metre and stock of 85% during June of the next year.
36. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
37. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.

All taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Palakkad and in Telephone No. 0491-2555156 on working days.

Divisional Forest Office,
Kallekulangara, Palakkad.

NARENDRA NATH VELURI, IFS,
Divisional Forest Officer.

മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻ

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ2-3137/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 17.

കേരള വനം വകുപ്പിലെ മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷനിലെ അട്ടപ്പാടി, മണ്ണാർക്കാട് എന്നീ റെയിഞ്ചുകളിലെ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾക്ക് പരിചയസമ്പന്നരായ നിശ്ചിതയോഗ്യതയുള്ള അംഗീകൃത കരാറുകാരിൽ നിന്നും മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓൺലൈൻ ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണ വില എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റ് ബാങ്കുകളിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കാൻ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഓൺലൈനിലൂടെ സമർപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസുകളുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ (കവർ) ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിക്കു മുമ്പായി ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് തപാലിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഇവ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഈ ടെണ്ടർ സംബന്ധിക്കുന്ന നിലവിലുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില, പ്രവൃത്തിയുടെ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അടങ്കൽ തുക എന്നിവ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്. ടി വിവരങ്ങൾ ഏകദേശം മാത്രമാണ്. യഥാർത്ഥ തുകയും വിവരങ്ങളും ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ സെക്ഷന്റെ പേര്	പ്രവൃത്തിയുടെ/ പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	ഏരിയ ഹെക്ടർ	അടങ്കൽ തുക	നിരതദ്രവ്യം	ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില
1	അട്ടപ്പാടി	അട്ടപ്പാടി റെയ്ഞ്ചിലെ 2016 പൊട്ടിക്കൽ തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം	11.3	1,63,000	4,075	500+ജി. എസ്. ടി
2	അട്ടപ്പാടി	അട്ടപ്പാടി റെയ്ഞ്ചിലെ 2017 പൊട്ടിക്കൽ തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷം, മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം	7.13	2,99,000	7,475	600+ജി. എസ്. ടി
3	അട്ടപ്പാടി	അട്ടപ്പാടി റെയ്ഞ്ചിലെ 2018 പൊട്ടിക്കൽ തേക്ക് തോട്ടം പ്ലാന്റിംഗ്, ഒന്നാം വർഷം, രണ്ടാം വർഷം, മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം	4.31	7,90,000	19,750	1,580+ജി. എസ്. ടി
4	മണ്ണാർക്കാട്	മണ്ണാർക്കാട് റെയ്ഞ്ചിലെ 2016 മണ്ണാത്തി തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം	3.16	44,000	300	90+ജി. എസ്. ടി.
5	മണ്ണാർക്കാട്	മണ്ണാർക്കാട് റെയ്ഞ്ചിലെ 2018 പുളിച്ചിപ്പാറ തേക്ക് തോട്ടത്തിന്റെ രണ്ടാം വർഷം, മൂന്നാം വർഷ പരിചരണം	7.75	2,62,000	6,550	525+ജി. എസ്. ടി.

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ക്ലാസ്സ്—C ക്ലാസ്സ് & മുകളിൽ

ഡിവിഷൻ—മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പ്രമാണം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-5-2018 രാവിലെ 11 മണി മുതൽ

ദർഘാസ് വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018 പകൽ 5 മണിവരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—14-5-2018 രാവിലെ 11 മണി.

ഓൺലൈൻ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി, സ്കാൻ ചെയ്ത മറ്റു രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (TIN/PIN, PAN Card, Aadhaar Card) വനം വകുപ്പിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ 26/17/എഫ് & ഡബ്ല്യു. എൽ. ഡി. തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇ-പേയ്മെന്റ് ഫോം, ബില്ഡ് ഡോക്യുമെന്റ്, ബി. ഒ. ക്യു. ഇ. എം. ഡി. ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ) മുതലായവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപ് സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതും നിരതദ്രവ്യം കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമായിരിക്കും. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ NIC/KITM-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന contact us-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫിനാൻഷ്യൽ ബിഡും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാതു കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി ഒരു പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ സാങ്കേതികമായ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ ടെണ്ടർ തുറക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ മണ്ണാർക്കാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോ സന്നിഹിതരല്ലെങ്കിലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധമായി വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. A2-3137/2018.

17th April 2018.

Mannarkkad Divisional Forest Officer invited online tenders from registered bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department for the following work. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/tender documents are to be submitted online only in the designation online cover(s)/envelop(s) on the website. Bids shall be accepted only through online mode website and tenders submitted manually/through post will not be accepted.

Sl. No.	Name of Range/Section	Name of Work	Area in Hectare	Amount of Contract (₹)	EMD (₹)	Cost of tender Form (₹)
1	Attappady	2016 Pottikkal Teak Plantation under Attappady Range (Third year mtce)	11.3	1,63,000	4,075	500+GST
2	Attappady	2017 Pottikkal Teak Plantation under Attappady Range (Second year and 3rd year mtce)	7.13	2,99,000	7,475	600+GST
3	Attappady	2018 Pottikkal Teak Plantation under Attappady Range (First year, Second year and third year mtce)	4.31	7,90,000	19,750	1,580+GST
4	Mannarkkad	2016 Mannathi Teak plantation under Mannarkkad Range (Third year mtce)	3.16	44,000	300	90+GST
5	Mannarkkad	2018 Pulichippara Teak plantation under Mannarkkad Range (Second year and Third year mtce)	7.75	2,62,000	6,550	525+GST

Sale of tender documents can be downloaded from the website—www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—‘C’ Class and above

Name of Division—Mannarkkad Division

Date and time from which the tender will be available in website—2-5-2018, 11 a. m.

Last date and time of submission of tender—9-5-2018, 5 p. m.

Date and time of opening of tender—14-5-2018, 11 a. m.

Bidders shall remit the tender documents fee and Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other Banks. The online NEFT remittance from provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.

1. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents—Copy of TIN/PIN, PAN Card, Aadhaar Card, Registration Certificate as per G. O. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017, EMD exemption certificate (if any), preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200 duly filled up to proforma for availing e-payment by online. Subsequently the hard copy, attested copy of Registration certificate, Bid document, EMD exemption certificate (if any) preliminary agreement in original should be submitted offline in a sealed cover subscribing the name of work and tender number to the Office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad Forest Division, through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.

2. The bidding authority deserves the right to modify/cancelled any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data, while downloading by the bidder and non receipt of documents.
3. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC/KITM the e-tender help desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office (04924 222574) during the office hours. The details regarding e-payment (bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.
4. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.
5. The tender/bids shall be opened online at the Office of the Divisional Forest Officer, Mannarkkad in the presence of bidders/their representatives who wish to attend the above address. If the tender opening date happens to be on a holiday or non working day due to any other valid reasons, the tender opening process will be done on the next working day.
6. All other existing conditions related to e-tender of Kerala PWD/Forest will be applicable in this tender also.

(Sd.)

Divisional Forest Office,
Mannarkkad.

Divisional Forest Officer.

(For and on behalf of the Governor of Kerala).

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ NND-2/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 18.

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷനിലെ എടവണ്ണ, നിലമ്പൂർ, വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നുള്ള ഡി. ഡി. മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കി ജി. എസ്. ടി. അടക്കമുള്ള തുക ഒടുക്കി പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം 200-ന്റെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിമിലിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പാൻകാർഡ് പകർപ്പ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	5/2018-19—വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചിൽ പോത്തുകല്ല് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട 2017 ചുരുളി മഹാഗണിതോട്ടം 2, 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ— 2.30 ലക്ഷം	5	5,800	500 + 18% GST
2	6/2018-19—വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചിൽ നെല്ലിക്കുത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട 2016 ഇരുൾകുന്ന് മഹാഗണിതോട്ടം 3-ാം വർഷ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ— 1.98 ലക്ഷം	20.08	5,000	500 + 18% GST

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	7/2018-19—വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചിൽ നെല്ലിക്കുത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട 2016 പാറമല മഹാഗണിതോട്ടം 3-ാം വർഷ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ—` 1.70 ലക്ഷം	15.00	4,300	500 + 18% GST
4	8/2018-19—വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചിൽ പോത്തുകല്ല് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട 2016 ഒരുമുങ്കൽപ്പൊട്ടി മഹാഗണിതോട്ടം 3-ാം വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ—` 0.61 ലക്ഷം	4.25	1,550	500 + 18% GST
5	9/2018-19—നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച്, വള്ളുവശ്ശേരി സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട പുച്ചക്കുത്ത് 2017 മഹാഗണി പ്ലാന്റേഷന്റെ 2, 3 വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ—` 2.07 ലക്ഷം	6.10	5,200	500 + 18% GST
6	10/2018-19—നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച്, വള്ളുവശ്ശേരി സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട മുണ്ടപ്പാടം 2017 മഹാഗണി പ്ലാന്റേഷന്റെ 2, 3 വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (2018-20)—` 3.26 ലക്ഷം	12.2	8,150	700 + 18% GST
7	11/2018-19—നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച് പനയങ്ങോട് സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട മുണ്ടപ്പാടം 2017 മഹാഗണി പ്ലാന്റേഷന്റെ 2, 3 വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (2018-20)—` 3.15 ലക്ഷം	11.6	7,900	650 + 18% GST
8	12/2018-19—നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച് പനയങ്ങോട് സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട കരിമ്പുഴ 2017 മഹാഗണി പ്ലാന്റേഷന്റെ 2, 3 വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ—` 0.59 ലക്ഷം	1.3	1,500	500 + 18% GST

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നിലമ്പൂർ നോർത്ത്.

ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018 ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിവരെ.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-5-2018 വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നിലമ്പൂർ നോർത്ത്, 16-5-2018 വൈകുന്നേരം 4 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—എ, ബി, സി. ക്ലാസ്.

കരാർ കാലാവധി—ക്രമനമ്പർ 1, 5, 6, 7, 8 ഇവയ്ക്ക് എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2020 ജൂൺ 30 വരെ.

ക്രമനമ്പർ 2, 3, 4 ഇവയ്ക്ക് എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2019 ജൂൺ 30 വരെ.

ദർഘാസിനോടൊപ്പം ` 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/ രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ടെണ്ടറിന് ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മുന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ` 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ ` 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (04931-220232) എടവണ്ണ് (04931-221959), നിലമ്പൂർ (04931-220005), വഴിക്കടവ് (04931-275322) റെയിഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാര്യേടേയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കുമാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ` 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 16-5-2018-ന് പകൽ 4 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാര്യുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
10. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
12. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ` 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാരുന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

13. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5,00,000 (അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
15. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ടി ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
16. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
17. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
19. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കംചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
20. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽത്തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീലും ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും

- (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 75 സെന്റിമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ രണ്ടു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) മൂന്നാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാല് മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ച എത്തണമെന്നും വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

പലജാതി മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തെ നടീലും ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും

- (i) തെനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തെനടീൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 80% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 60 സെന്റിമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

പലജാതി മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ 1.5 മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

പലജാതി മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) മൂന്നാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ 2.5 മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
21. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്വാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
 22. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
 23. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ : 04931 220232) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
നിലമ്പൂർ.

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ,

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ NND-1/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 18.

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷനിലെ എടവണ്ണ, നിലമ്പൂർ, വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചുകളിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകൾ ചെയ്യുന്നതിന് വനം വകുപ്പിൽ ജി. ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017/വനം തീയതി 20-5-2017 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യരായ കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈൻ ആയി ക്ഷണിക്കുന്നു.

ദർഘാസുകാരൻ വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ളതും സർക്കാർ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതുമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. വ്യവസ്ഥകളും ഇതര വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളും ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളുകളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിരതദ്രവ്യം, ദർഘാസ് പ്രമാണവില എന്നിവ SBI-യുടെ ഇന്റർനെറ്റ് ഓൺലൈൻ ബാങ്കിംഗ് വഴിയോ മറ്റു ബാങ്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഇ-ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. NEFT വഴി ഇ-പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന ദർഘാസുകാർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് കുറഞ്ഞത് 72 മണിക്കൂർ മുൻപെങ്കിലും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും ഇ. എം. ഡി.-യും e-procurement system-ൽ എത്തിച്ചേർന്നതായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ ടെണ്ടർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ടെണ്ടർ നമ്പരും ജോലിയുടെ വിവരവും അടങ്കൽ തുകയും	വിസ്തൃതി ഹെക്ടറിൽ	നിരതദ്രവ്യം	ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില
1	1/2018-19—വഴിക്കടവ് റെയിഞ്ചിൽ നെല്ലിക്കുത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട 2018 ഇരുൾകുന്ന് മഹാഗണി തോട്ടം വെച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 1, 2, 3 വർഷങ്ങളിലെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും—` 5.05 ലക്ഷം.	3.60	12,650	1,050 + 18% GST
2	2/2018-19—നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച് കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട ചാത്തംപുറായി ബിറ്റ് 2 തേക്കുതോട്ടം 2018 വെച്ചുപിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും (2018-21)—` 29.06 ലക്ഷം.	17.6	50,000	2,500 + 18% GST
3	3/2018-19—നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച് കാഞ്ഞിരപ്പുഴ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട ചാത്തംപുറായി 2017 തേക്കുതോട്ടം ബിറ്റ് 1 രണ്ട് വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (2018-20)—` 5.25 ലക്ഷം.	18.00	13,150	1,050 + 18% GST
4	4/2018-19—എടവണ്ണ റെയിഞ്ച് അകമ്പാടം ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനിൽപ്പെട്ട കണ്ണംകുണ്ട് 2018 തേക്കുതോട്ടം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കലും തുടർന്നുള്ള 3 വർഷത്തെ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളും (2018-21)—` 22.83 ലക്ഷം.	12.3	50,000	2,500 + 18% GST

ദർഘാസ് പ്രമാണങ്ങളുടെ വിൽപ്പന—www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയും സമയവും—2-5-2018 രാവിലെ 11 മണി മുതൽ.

ദർഘാസ് ഫോറം വെബ്സൈറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-5-2018 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും സമയവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നിലമ്പൂർ നോർത്ത്, 15-5-2018 രാവിലെ 11 മണി.

കരാറുകാരന്റെ ക്ലാസ്—എ, ബി, സി ക്ലാസ്.

കരാർ കാലാവധി—എപ്രിൽ 30 വയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 2021 ജൂൺ 30 വരെ.

ഈ-ദർഘാസിനോടൊപ്പം ~ 200-ന്റെ കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ്, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സമർപ്പിക്കാത്തതും അവയുടെ ഒറിജിനൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴി സമർപ്പിക്കാത്തതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇ-ടെണ്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വിവരങ്ങൾ എൻ ഐ സി-ൽ നിന്നോ www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന e-tenders helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഇ-പേയ്മെന്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാരൻ ഇടപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സും) ദർഘാസിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റുമുണ്ടാകുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വനംവകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലേല വ്യവസ്ഥകളും, PWD ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും, ഇ-ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത ദർഘാസിലെ ഏതൊരു പ്രവൃത്തിയും മൂന്നറിയിപ്പുകൂടാതെ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന അധികാരിയിലും മേലധികാരിയിലും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ~ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിച്ച അറിയിപ്പ് തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ തുകയുടെ 10 ശതമാനമോ, ~ 5,00,000-മോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം കരാർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തീയതി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്തും അതേ സ്ഥലത്തും ടെണ്ടർ നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും (04931-220232), എടവണ്ണ (04931-221959), നിലമ്പൂർ (04931-220005), വഴിക്കടവ് (04931-275322) റെയ്ഞ്ചാഫീസുകളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 26/2017 വനം, വന്യജീവി വകുപ്പ് തീയതി 20-5-2017 എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കേരള ഫോറസ്റ്റ് ആക്ട് 1961, വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം 1972-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും ദർഘാസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരനോടോ അഥവാ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളോടോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും, ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന മതിപ്പ് കരാർ തുകയുടെ ഇത്ര ശതമാനം എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും വളരെ കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ~ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കാണുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. നിശ്ചിത തീയതിക്കും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകൾ ഒന്നാം ഭാഗം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 15-5-2018-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

10. ദർഘാസിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ മാത്രം രണ്ടാം ഭാഗം (പ്രൈം ബിഡ്) തുറക്കുന്ന സമയം പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ ഒന്നാം ഭാഗം തുറന്നാലുടൻതന്നെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന സമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
11. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ദർഘാസ് തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ദർഘാസുകാരെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ വിവരം വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് കത്ത് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ~ 200 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവെച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ, സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം അതിൽ വീഴ്ചക്കാർക്ക് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
14. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% പരമാവധി ~ 5,00,000 സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
15. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ, പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ, പരാതികളോ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
17. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
18. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
19. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥല വിസ്തൃതി ഏകദേശം മാത്രമാണ്. ദർഘാസുകാരൻ സർവ്വേപ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ വിസ്തൃതിക്ക് ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
20. ദർഘാസ് കാലയളവിൽ കോൺട്രാക്ടർ കളകൾ നീക്കം ചെയ്ത് തോട്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ജോലി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ലി് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ജോലി നിർവ്വഹണം തൃപ്തികരമെങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം തവണകളായി ബിൽതുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ക്രോസ് ചെയ്ത ചെക്കായോ ഇ-പെയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.

തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തെ നടിപ്പം, ഒന്നാം വർഷ പരിചരണവും

- (i) തൈനടിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടിൽ വരെ ചെയ്തുതീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 60% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിചരണത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 75 സെന്റിമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ രണ്ടു മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ച യെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

തേക്ക് തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) മൂന്നാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ നാല് മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ച യെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

പലജാതി മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—തൈ നടീലും, ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനവും

- (i) തൈനടീൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ തൈനടീൽ വരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 80% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് രണ്ടാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (iii) തോട്ടം വച്ചുപിടിപ്പിക്കലിന്റെയും ഒന്നാം വർഷ പരിപാലനത്തിന്റെയും എല്ലാ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾക്ക് 60 സെന്റീമീറ്റർ ഉയരം വളർച്ചയെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി മൂന്നാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

പലജാതി മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—രണ്ടാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) രണ്ടാം വർഷം രണ്ടാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
- (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ 1.5 മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ച യെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 90% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.

പലജാതി മരങ്ങൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ—മൂന്നാം വർഷ പരിപാലനം

- (i) മൂന്നാം വർഷം ഒന്നാം തവണ കാടുവെട്ടൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 40% വരെയോ അതുവരെ ചെയ്തു തീർത്ത ഐറ്റങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് ഒന്നാം ഗഡുവായി നൽകുന്നതാണ്.
 - (ii) രണ്ടാം വർഷ പരിപാലന ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തൈകൾ 2.5 മീറ്റർ ഉയരത്തിൽ വളർച്ച യെത്തണമെന്നും, വച്ചുപിടിപ്പിച്ച തൈകളുടെ 85% അതിജീവനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി രണ്ടാം ഗഡുവായി അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയുടെ 100% അടുത്ത വർഷം ജൂണിൽ നൽകുന്നതാണ്.
22. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്വാൻസൽ ചെയ്യാനോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം ക്വാട്ട് ചെയ്ത നിരക്ക് പ്രകാരം തുക മാറി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

23. കോൺട്രാക്ടർ വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രയോഗികമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാത്ത മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

24. ദർഘാസ് നടത്തുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0931 220232) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. NND-01/2018.

18th April 2018.

The Divisional Forest Officer, Nilambur North for and on behalf of the Governor of Kerala invites separate online e-tenders from registered eligible contractors/bidders having a valid and active registration with Kerala Forest Department in pursuance of G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for the execution of works noted in the schedule attached below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this tender. Tender documents and tender schedules may be downloaded free of cost from the e-GP website www.etenders.kerala.gov.in. All bid/ tender documents are to be submitted online only and in the designation online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov website. Bids shall be accepted only through online mode www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually through post will not be entertained. Late online bids will not be accepted.

The quantities mentioned in the table are approximate and on actual execution the quantity may vary. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ` 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement will not be considered and shall be summarily rejected. Any further clarification on this tender can be had from NIC/the e-tender Help Desk number available in the www.etenders.kerala.gov.in and from the office of the Divisional Forest Officer, Nilambur North during working hours. The details regarding e-payment (Bidder's Bank Account Number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth ` 200 within 15 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ` 5,00,000 whichever is less. If the notified date of tender happens to be a holiday the tender will be conducted on the very next working day at the same place and time.

SCHEDULE

Sl. No.	Tender Number and Name of work with PAC	Extent Ha.	EMD `	Cost of tender form `
1	1/2018-19—Raising, 1st 2nd and 3rd year maintenance of 2018 Mahagony Plantation at Irulkunnu of Nellikuth Forest station of Vazhikadavu Range during 2018-2021—5.05 Lakhs	3.60	12,650	1050 + GST 18%
2	2/2018-19—Raising, 1st 2nd and 3rd year maintenance of 2018 Teak Plantation at Chathampurai-Bit II of Kanhipuzha Forest station of Nilambur Range during 2018-2021—29.06 Lakhs	17.6	50,000	2,500 + GST 18%
3	3/2018-19—2nd and 3rd year maintenance of 2017 Teak Plantation at Chathampurai-Bit I of Kanhipuzha Forest station of Nilambur Range during 2018-2020—5.25 Lakhs	18.00	13,150	1,050 + GST 18%
4	4/2018-19—Raising, 1st 2nd and 3rd year maintenance of 2018 Teak Plantation at Kannankundu of Akampadam Forest station of Edavanna Range during 2018-2021—22.83 Lakhs	12.3	50,000	2,500 + GST 18%

Sale of tender documents—Can be downloaded from the website www.etenders.kerala.gov.in

Classification of bidder—A, B and C Class.

Name of Division—Divisional Forest Office, Nilambur North

Period for completion of work—Till 2021 June 30 from the date of agreement.

Date from which the tender will be available in website—2-5-2018, 11 a. m.

Last date of receipt of tender—10-5-2018, 5 p. m.

Date of opening of tender—15-5-2018, 11 p. m.

Conditions

1. All provisions in G. O. (Ms.) 26/2017 F&WLD dated 20-5-2017 regarding tender system in Kerala Forest Department, Kerala Forest Act 1961 and Wildlife Protection Act 1972 will be applicable to the tenderer.
2. Bidders shall remit the tender document fee and the Earnest Money Deposit using online payment option of e-procurement system only and submitted through the Internet online banking of State Bank of India or through NEFT for other banks. Bidders opting for NEFT facility of online payment are advised to exercise this option at least 72 hours before the closing date of bid to ensure that payment towards tender document fees and EMD are credited and a confirmation is reflected in the e-procurement system. The online NEFT remittance form provided by e-procurement system for making a NEFT transaction is not a payment confirmation. Kerala Forest Department/NIC/SBI shall not be responsible for any kind of delay in payment status confirmation.
3. Bidders are requested to submit scanned copy of the following documents-Registration certificate duly attested by Gazetted Officer, preliminary agreement executed in Kerala Stamp paper worth ₹ 200 duly filled up proforma for availing e-payment by Online. Subsequently the hard copy of attested copy of Registration certificate, preliminary agreement in original and tender document would be submitted offline in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Nilambur North through speed post/registered post as prescribed in the time schedule, failing which such tenders will be rejected.
4. The bidding authority deserves the right to modify/cancel any/all bids without assigning any reason. The Forest Department will not be responsible for any error like missing of scheduled data while downloading by the bidder and non receipt of documents.
5. Any further clarifications on this tender can be obtained from NIC/the e-tender Helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from this office during the office hours. The details regarding e-payment (Bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted.
6. The Forest Department will not be responsible for any inconveniences or loss to the Bidder while uploading/downloading the bid.
7. The tender/bids shall be opened online at the office of the Divisional Forest Office, Nilambur North in the presence of bidders/their representatives who wish to attend at the above address. If the tender opening date happens to be a holiday or non working day due to any other valid reason, the tender opening process will be done on the next working day at same time and place.
8. All other existing conditions related to e-tender in Kerala Forest Department and PWD will be applicable in this e-tender also.
9. Further details can be had from the office of the Divisional Forest Officer, Nilambur North, Range Forest Officer, Edavanna (04931-221959), Nilambur (04931-220005) & Vazhikadavu (04931-275322) during office hours.
10. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the Schedule attached to the tender form.

11. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Divisional Forest Office on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. No plea of ignorance of the agreement conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender will be entertained.
12. Before submitting the tender the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reason will be entertained thereafter.
13. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of PAC amount for raising the plantation or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total rate in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10% of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/she is the lowest tenderer.
14. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
15. All the corrections in the tender form shall be initialed by the tenderer himself.
16. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at 11 a. m. on 15-5-2018 in the presence of such of the tenderers present on that occasion.
17. Part-II tenders (price bid) of the tenderers whose Part-I tenders have been accepted only will be opened subsequently. The time and place of opening of the Part II tenders will be announced immediately on the acceptance of the Part I tender.
18. The tenders received in due time will be opened by the Divisional Forest Officer or his deputy at his office at the time specified in the presence of the tenderers present on that occasion.
19. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore.
20. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
21. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within 15 days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form [Appendix 11] on a proper non-judicial stamp paper (worth ₹ 200) to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
22. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10 per cent of the total Probable Amount of Contract, limited to a maximum of ₹ 5,00,00 (Rupees five lakhs only). The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
23. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.

24. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of work shall at no account be considered.
25. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
26. The contractor has to keep the plantation free from weeds throughout the contract period.
27. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
28. The area shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
29. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
 - I Raising plantation of teak and maintenance in the first year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 60% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Third part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 75 centimeters and stock of 90% during June of the next year.
 - II Raising plantation of teak-maintenance in the second year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the second year maintenance and on the seedlings attaining average height of 2.0 meters and stock of 90% during June of the next year.
 - III Raising plantation of teak-maintenance in the third year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance and on the seedlings attaining an average height of 4.0 meters and minimum stock of 85% by June of the next financial year
 - IV Raising plantation of miscellaneous specious-maintenance in the first year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of planting in the field.
 - (ii) Second part payment up to 80% of the agreed amount after the completion of second weeding in the first year.
 - (iii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of all first year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 60 meters and stock of 90% during June of the next year.
 - V Raising plantation of miscellaneous specious-maintenance in the Second year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of second weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of second year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 1.5 meters and stock of 90% during June of the next year.
 - VI Raising plantation of miscellaneous specious-maintenance in the Third year.
 - (i) First part payment up to 40% of the agreed amount after the completion of first weeding.
 - (ii) Second part payment up to 100% of the agreed amount after the completion of the third year maintenance works and on the seedlings attaining average height of 2.5 meters and stock of 85% during June of the next year.

30. It shall be open to the Divisional Forest Officer to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based onsite conditions in each year and the Divisional Forest Officer's decision will be binding on the successful tenderer. If any additional item/s of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
31. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
32. All the taxes prevailing at the time of tender is applicable to this tender.

Further details can be available from Divisional Forest Office, Nilambur North and in Telephone No. 04931 220232 on working days.

Divisional Forest Office,
Nilambur North Division,
Nilambur.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.
(For and behalf of the Governor of Kerala)

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി

ഇ-ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എം.ഒ.ആർ.4/08(എം).

2018 ഏപ്രിൽ 11.

നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷനിൽ വിവിധ വനം കേസുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും 1961-ലെ കേരള വനനിയമം 61(എ) പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടിയിട്ടുള്ളതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതുമായ വാഹനങ്ങൾ ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിലും സ്ഥിതിയിലും ഈ ഓഫീസിൽവെച്ച് 17-5-2018-ന് ഇ-ഓക്ഷൻ ചെയ്ത് വിൽപ്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും. MSTC കമ്പനിയിൽ ലേലത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. വിശദവിവരത്തിനായി www.mstccommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുക. കൂടാതെ 8547602480, 0471 2529137 എന്നീ നമ്പരുകളിലും ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	വാഹന ഇനവും നമ്പറും	വാഹന എഞ്ചിൻ നമ്പറും ചേസിസ് നമ്പറും	നിരതദ്രവ്യം (`)	വാഹനം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം
1	KL-50 A 1024 2003 Model Ford Flair Car	E-MAJAXXMRT A3M76822 Ch-YS61F016B 26-C	750	റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കോമ്പൗണ്ട്, മാനന്തവാടി
2	KL-13 K-1034 TVS Victor Bike	E-3306M549875 Ch-3306F547195	50	റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കോമ്പൗണ്ട്, മാനന്തവാടി
3	KL 12E-6304 2010 Model Goods Auto	ROF 2812851 MBX 0000FB MF 066931	625	റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കോമ്പൗണ്ട്, മാനന്തവാടി
4	KL 01-9700 Eicher Goods Carrier-1990 Model	E 100606792 Ch-4EC00614388	1,625	റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കോമ്പൗണ്ട്, മാനന്തവാടി
5	KL 11H-9496 Mahindra Jeep 1998 Model	E DW 123586 Ch-CL 500MDI 4MDWDW 123586	1,500	മക്കിയാട് ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ട്

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ 24-6-2015-ലെ പ്രൊ.(9)-18490/15-ാം നമ്പർ കത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മേൽപ്പറഞ്ഞ വാഹനങ്ങൾ ഇ-ഓക്ഷൻ മുഖേന ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

മേൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവയിൽ ഏതെങ്കിലും വാഹനം വിൽക്കാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. നിരതദ്രവ്യം ലേലദിവസത്തിന്റെ തൊട്ടുതലേദിവസം വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് അടച്ചിരിക്കണം. ഈ തുക MSTC-ക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖേന അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നയാളിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുമ്പോൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരതദ്രവ്യം മുൻകൂർ അടയ്ക്കുന്ന ലേലക്കാരനുമത്രമേ വാഹനങ്ങളുടെ ക്രമപ്രകാരമുള്ള ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

നിബന്ധനകൾ

1. ഇ-ഓക്ഷനിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് വാഹനങ്ങൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുവാദത്തോടെ ഓഫീസ് സമയത്ത് പരിശോധിക്കാവുന്നതും വാഹനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം ബോധ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.
2. വാഹനത്തിന്റെ ആർ.സി. ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലേലം സംബന്ധിച്ച് വനംവകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും മറ്റ് നിബന്ധനകളും ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
4. ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് MSTC പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള പൊതു നിയമങ്ങളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും ഈ ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.
5. വിജയിയായ ലേലക്കാരൻ ലേലവിലയുടെ 35% തുക ലേല സ്ഥിരീകരണ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക കേരള സർക്കാരിന്റെ ഇ-ട്രഷറി സംവിധാനം മുഖേനയോ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നോർത്ത് വയനാടിന്റെ പേരിൽ SBI, മാനന്തവാടി ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന രീതിയിൽ ഡി.ഡി. ആയോ മാനന്തവാടി സബ് ട്രഷറിയിൽ ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഡി.ഡി മാറുന്നതിന് ബാങ്കുകൾ കമ്മീഷൻ ഈടാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലേലക്കാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.
6. ഇ-ഓക്ഷൻ നിബന്ധനകളിൽ അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (സംരക്ഷണം), തിരുവനന്തപുരം എന്തെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ മാറ്റമോ വരുത്തിയാൽ ആയത് ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതും ടി വിവരം ലേലത്തിന് മുമ്പ് പങ്കെടുക്കുന്നവരെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ മറ്റൊരറിയിപ്പ് കൂടാതെ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
7. ഇ-ഓക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽ വിലാസം/ഇ-മെയിൽ/ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ, മാനന്തവാടി പി. ഒ., വയനാട് ജില്ല, കേരളം-670 645.

ഇ-മെയിൽ — dfo-wyndn.for@kerala.gov.in

ഫോൺ നമ്പർ — Divisional Forest Office, North Wayanad Division, Mananthavady-04935-240233. Range Forest Officer, Mananthavady 04935-240614. Range Forest Officer, Begur 04935-240627. Range Forest Officer, Peria 04935-240617.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
നോർത്ത് വയനാട് ഡിവിഷൻ,
മാനന്തവാടി.

കെ. സി. പ്രസാദ് ഐ.എഫ്.എഫ്.,
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

കാസറഗോഡ് ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ് കം-ലേല പരസ്യം

നമ്പർ കെ.ജി.ഇ.-1444/2018.

2018 ഏപ്രിൽ 19.

കാസറഗോഡ് ഡിവിഷനിൽപ്പെട്ട കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ചിൽപ്പെട്ടതും കാസറഗോഡ് സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി ഡിവിഷനിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയതുമായ താഴെ പറയുന്ന തോട്ടങ്ങളിൽ നിൽക്കുന്നതായ അക്ഷേപ്യ മരങ്ങളും കാറ്റാടി മരങ്ങളും മുറിച്ച് ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 10-5-2018 പകൽ 11.30 മണിക്ക് കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ കാസറഗോഡ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽവച്ച് 10-12-2013-ലെ കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 49-ൽ 815 മുതൽ 821 വരെയുള്ള ഫോറസ്റ്റ് പേജുകളിൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (പ്രൊട്ടക്ഷൻ) അവർകളുടെ 22-11-2013-ലെ പ്രൊ. (5)-26274/12 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പോ ലേല വ്യവസ്ഥകൾക്കും കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന ലേലവ്യവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പരസ്യമായി വിൽക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ ദർഘാസിന് മുൻപ് ഓരോ തോട്ടത്തിനും 50,000 വീതം നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ, ദർഘാസ് തുകയുടെ/ലേല തുകയുടെ 1/3 ഭാഗം തുക ദർഘാസ് കം ലേലദിവസം തന്നെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ, നിയമപ്രകാരവും കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളതുമായ ജി. എസ്. ടി., വനവികസന നികുതി, വരുമാന നികുതി, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട നികുതികൾ എന്നിവ യഥാസമയം അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. ദർഘാസ് കം ലേല ദിവസം പൊതു അവധി ആയി വന്നാലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ദർഘാസ് കം ലേലം നടത്താൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ ടി ദർഘാസ് കം ലേലം അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പുനർലേലം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ 15-5-2018-ന് ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

1. ദർഘാസ് കം ലേലം ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിലേക്കായി സർവ്വെ ചെയ്ത് തിരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത തോട്ടങ്ങളിലെ നിൽക്കുന്ന അക്ഷേഷ്യ/കാറ്റാടി മരങ്ങളും മറ്റ് മൃദുമരങ്ങളും ശേഖരണവും നീക്കംചെയ്യലും സംബന്ധിച്ച ജോലിക്കുവേണ്ടിയാണ് ഇത് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നത്.
2. ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ലേലത്തിന് മുൻപായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിൽപ്പ് നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഗുണമേന്മ, അളവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച യാതൊരു പരാതികളും ലേലത്തിനുശേഷം പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
3. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ നേരിട്ട് ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിയമപരമായ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഇല്ലാത്ത പക്കരക്കാരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.
4. കാസറഗോഡ് ഡിവിഷനിലെയും മറ്റ് സമീപ ഡിവിഷനുകളിലെയും സപ്തമെ കോൺട്രാക്ടർമാരെ ടി ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈയൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസറിൽനിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ സർക്കാർ നൽകിയ ഫോട്ടോ പതിച്ച ഫൈഡ്ലിറ്റി കാർഡോ നിരതദ്രവ്യത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
6. വിജയിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ പ്രസ്തുത ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായോ ആഫീസുമായോ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധം ഇല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു ധാരണാപത്രം ദർഘാസ് കം ലേല ദിവസം ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാരുമായി ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബന്ധമുണ്ടെന്ന് പിന്നീട് തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ ടിയാന്റെ പേരിലുള്ള ദർഘാസ് കം ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി ക്ലപ്പുകൾ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്.
7. ദർഘാസ് കം ലേലത്തിന് 7 ദിവസങ്ങൾക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ മറ്റേതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരുലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽ ലേലത്തുകയുടെ 10 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ താഴെ ലേലത്തുക വരുന്ന കേസുകളിൽപ്പെട്ട ലേലങ്ങൾക്ക് 20 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളും മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകളും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾക്ക് ബാധകമാണ്.

(എ) ദർഘാസ് കം ലേലത്തിന് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ യഥാർത്ഥ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിയ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെലാൻ മുഖാന്തിരമോ ബാങ്ക് രസീത് വഴിയോ ഈ ആഫീസിൽനിന്നും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അറിയിച്ച് ഏഴുദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കി ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ കുപ്പുകളുടെയും അതിലെ നിൽപ്പു മരങ്ങളുടെയും ഗുണനിലവാരവും മറ്റ് ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും ബോധ്യപ്പെട്ടശേഷം നിശ്ചിത മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ ടി വ്യവസ്ഥകൾ ബോധ്യപ്പെട്ട് ഉടമ്പടിയിൽ ഏർപ്പെടുന്നപക്ഷം ഇതിന്മേൽ ആവശ്യമായ പരസ്യം നൽകി ഒരു പുനർലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയ്ക്ക് ടിയാന്റെ പേരിൽ ദർഘാസ് കം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ലേലത്തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും പിൻമാറുന്നപക്ഷം ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരൻ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ് കം ലേലം നടക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉയർന്ന ലേലത്തുകയ്ക്ക് വ്യക്തികളുടെ പേരിൽ ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക തിരികെ നൽകുന്നതുമാണ്.
8. ദർഘാസ് കം ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിലോ കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ചാഫീസിലോ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
9. ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്ക് ചേരണമെന്നാഗ്രഹിക്കുന്നവർ 50,000-ന്റെ നിരതദ്രവ്യം ഓരോ തോട്ടത്തിനും ബ്ലോക്കിനും കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
10. കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ് കം ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 1/3 തുക ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി തുക ഒടുക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും ടി ക്ലപ്പ് ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ് കം ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾക്ക് പ്രസ്തുത ക്ലപ്പിൽ നിൽക്കുന്ന അക്ഷേഷ്യ, മൃദുമരങ്ങൾ എന്നിവയിൽ മാത്രം അവകാശമുള്ളതും തേക്ക്, ഈട്ടി മുതലായ മറ്റ് മരങ്ങൾക്ക് അവകാശമില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
12. ദർഘാസ് കം ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്ത് കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ബൗണ്ടൻ ഉടമ്പടി കൂടി ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

13. ദർഘാസ് കം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയുടെ 2/3 ലേലത്തുകയും മൊത്തം തുകയുടെ 5% ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ ചരക്ക് സേവന നികുതി, ഇൻകം-ടാക്സ് എന്നിവകളും ഒടുക്കി മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 10% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും വച്ച് 200-ന്റെ മൂല്യപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തുകയടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ 15 ദിവസത്തെ സമയം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, നോർത്തേൺ സർക്കിൾ, കണ്ണൂരിന് 24% പലിശയോടുകൂടി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ 48% പലിശയോടുകൂടി കോഴിക്കോട് അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പലിശ കണക്കാക്കുമ്പോൾ 15 ദിവസമോ അതിൽ കുറവോ വരുമ്പോൾ പകുതി മാസമായും 15 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന ദിവസം ഒരു മാസമായും കണക്കാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.
14. ബാക്കി ലേലത്തുക കരാർ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടി തുകകൾ ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ 12% പലിശയോടുകൂടി തുകകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തുകയടയ്ക്കാതിരുന്നാൽ 30 ദിവസത്തെ സമയം ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ, നോർത്തേൺ സർക്കിൾ, കണ്ണൂരിന് 24% പലിശയോടുകൂടി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കാതെ വന്നാൽ വീണ്ടും 30 ദിവസത്തേക്ക് 48% പലിശയോടുകൂടി കോഴിക്കോട് അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ യുക്തം പോലെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പലിശ കണക്കാക്കുമ്പോൾ 15 ദിവസമോ അതിൽ കുറവോ വരുമ്പോൾ പകുതി മാസമായും 15 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന ദിവസം ഒരു മാസമായും കണക്കാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാലാവധികളെല്ലാം കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും.
15. മുകളിലെ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം നീട്ടിക്കൊടുത്ത കാലാവധിക്കുള്ളിലും തുക ഒടുക്കി എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ അതുവരെ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ തുകയും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന എല്ലാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും ദർഘാസുകാരന്റെ/ലേലക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി കൂപ്പ് പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതുമാണ്. പുനർലേലം ചെയ്യുമ്പോൾ ലാഭം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് ലേലക്കാരന് യാതൊരുവിധ അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. പുനർലേലത്തിലുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും വീഴ്ചക്കാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
16. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ ബാക്കി തുക മുതലായവ നീട്ടിക്കൊടുത്ത കാലാവധിക്കുള്ളിലും ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ ഉടമ്പടി റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാൻ അടച്ചിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകകളും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന എല്ലാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടി ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതാണ്. പുനർലേലത്തിൽ ലാഭം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ വീഴ്ചക്കാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
17. ഉടമ്പടി കാലാവധി ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസമാണ്. സാധാരണഗതിയിൽ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിലും മതിയായ കാരണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കണ്ണൂർ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഉത്തരമേഖല) എന്നിവർ യഥാക്രമം ഓരോ മാസം വീതം താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഓരോ പ്രാവശ്യവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്.

(എ) എന്നുമരേറ്റ് ചെയ്തതും മുറിക്കാനുള്ളതുമായ മരങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഹെക്ടറിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 750 വീതം.

(ബി) മുറിച്ചിട്ട് നീക്കം ചെയ്യാത്ത രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും അല്ലാത്തതുമായ തടികൾക്ക് ഓരോ ക്യൂ. മീറ്ററിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 100 വീതം.

(സി) നീക്കം ചെയ്യാത്ത വിറകിന് ഓരോ ടണ്ണിനും അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും 50 വീതം.

ഒന്നാമത്തെ മാസം ടി നിരക്കിലും 2-ാം മാസം ഇതിന്റെ ഇരട്ടിയും എന്ന ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നീട്ടി നൽകുന്ന തീയതിക്കുള്ളിലും നീക്കം ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന തടിയും വിറകും കണ്ടുകെട്ടി ഗവൺമെന്റിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും കരാറുകാരന് ആയവയിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടാകുന്നതുമല്ല. ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടമ്പടി പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിലുള്ള ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിലും ചെയ്ത് തീർക്കാത്ത ജോലികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെയ്യിക്കുന്നതും ആയതിന് ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ ചെലവും ഉടമ്പടിക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

18. കൂപ്പിൽ ശേഖരിച്ചുവയ്ക്കുന്ന അക്കേഷ്യ, മൃദുമരങ്ങൾ നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.
19. കാസറഗോഡ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ കാസറഗോഡ് റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ അയാളുടെ ആളുകളോ കൂപ്പിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
20. ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ കൂപ്പിന്റെ കാലാവധി തീരുന്നതുവരെ എല്ലാ സമയവും കൂപ്പിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂപ്പിന്റെ ബൗണ്ടറികൾ രണ്ട് മീറ്റർ വീതിയിൽ തെളിയിക്കുകയും ജണ്ടുകൾ യഥാവിധി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
21. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്ലാന്റേഷനിലെയോ റിസർവിലെയോ മറ്റ് മരങ്ങൾക്കും തടികൾക്കും കേടുപാടുകളോ നാശനഷ്ടങ്ങളോ വരുത്തുവാൻ പാടില്ല. അങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്.
22. കൂപ്പിന് പുറത്ത് ഫോറസ്റ്റ് സ്ഥലത്ത് തടികളും മറ്റും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവിചാരിതമായ കാരണങ്ങളാലോ മോശമായ കാലാവസ്ഥമൂലമോ ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഇവ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ടു പോകാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ തറ വാടക ഇനത്തിൽ ഹെക്ടറിനോ അതിന്റെ ഭാഗത്തിനോ ~ 250 നിരക്കിൽ ഉടമ്പടിക്കാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
23. കൂപ്പിന് 0.4 കി. മീറ്റർ (2 ഫർലോങ്ങ്) ചുറ്റളവിൽ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാവിധ അനധികൃത കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. അനധികൃത കുറ്റങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ വിവരം ഫോറസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉടമ്പടിക്കാരൻ ഉടൻ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ കരാർ റദ്ദാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.
24. കരാറുകാരന്റെ സെക്യൂരിറ്റി തുക കാലാവധിക്കുശേഷം കരാറുകാരൻ ചരക്ക് സേവന നികുതി, അഗ്രികൾച്ചറൽ ഇൻകം ടാക്സ് ഇവയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ബാധ്യതകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
25. ഈ ദർഘാസ് കം ലേലത്തിലെ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ഗവൺമെന്റിനുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു നഷ്ടവും കിട്ടേണ്ടതായ ഏതൊരു തുകയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ദർഘാസുകാരൻ/ലേലക്കാരൻ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തുക ഭൂമിയിൽനിന്നും കൂടിശ്ശികയായി പരിഗണിച്ച് നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർക്ക് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടിയും ഈ തുക ഈടാക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
26. വനം വകുപ്പിലെ സെയിൽ കൂപ്പുകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ പൊതു നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസ് കം ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കും.
27. കരാറുകാരൻ നിൽക്കുന്ന അക്കേഷ്യ, മൃദുമരങ്ങൾ മാത്രം മുറിക്കേണ്ടതും തോട്ടത്തിലെ തേക്ക് മരങ്ങളോ മറ്റ് മരങ്ങളോ മുറിക്കുകയോ കേടുവരുത്തുവാനോ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
28. ദർഘാസ്/ലേലക്കാരൻ ആദായ നികുതി സംബന്ധിച്ച പാൻകാർഡ് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇല്ലെങ്കിൽ അധികരിച്ച നിരക്കിലുള്ള ആദായ നികുതി ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ)	ഇനം	മരങ്ങളുടെ എണ്ണം	ആകെ വിറകിന്റെ അളവ് (MT)	നിരക്ക് (MT)	ആകെ തുക
1	ഉദ്യാവർ	13	അക്കേഷ്യ	1767	75	1360	1,02,000
			കാറ്റാടി	127	16.97	1770	30,037
			കുയിലി	7	0.17	1770	1,770
			ആകെ	1901			1,33,807
2	ആരിക്കാടി	15	കാറ്റാടി	842	10	1770	17,700
3	ബേള	10	അക്കേഷ്യ	250	15	1360	20,400
4	വിദ്യാനഗർ (ഡിവിഷൻ ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ട്)	2.5	അക്കേഷ്യ	19			
			മാഞ്ചിയം	27			
			വട്ട	5			
			മെയ് ഫ്ളവർ	11	28.501	1360	50,447
			വാക	5			
			മലവേപ്പ്	2			
			മട്ടി	3			
							2,22,354

നിരതദ്രവ്യം— 50,000 രൂപയോ മരങ്ങളുടെ വിലയോ ഏതാണ് കുറവ് അത്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—` 5,000 + വാറ്റ്.

അടങ്കൽ തുക—` 2,22,354.

ദർഘാസ് കം ലേല തീയതിയും സമയവും—10-5-2018 പകൽ 11.30 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം നൽകുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-5-2018 വൈകിട്ട് 5 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-5-2018 പകൽ 10.30 മണി വരെ.

പുനർ ദർഘാസ് കം ലേല തീയതിയും സമയവും—15-5-2018 പകൽ 11.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-5-2018 പകൽ 3 മണി.

ഉടമ്പടി കാലാവധി—ലേല സ്ഥിരീകരണം അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം വരെ.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്,
കാസറഗോഡ് ഡിവിഷൻ,
കാസറഗോഡ്.

(ഒപ്പ്)
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ